

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“ DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS

Karantino metu darbas ir ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi darbuotojai
1.	Darbuotojų izoliacija, grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio, užtikrinimas.	14 dienų izoliacijos laikotarpis	Įstaigos vadovas
2.	Kreipimasis į NVSC dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu)	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš užsienio
3.	Saugomų priemonių įstaigoje taikymas: 1 Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/konferencijose/seminaruose ir pan. 6. Nuolatinis patalpų vėdinimas ir dezinfekavimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas klus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ir kitomis IT priemonėmis)	Nuolat	
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu +370689 77 247 (8.00 – 17.00 val.)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Raštinės vedėja
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas, Įstaigos vadovas
8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo įstaigoje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis priemonėmis	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas

10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Užtikrinti, kad įstaigoje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jeigu dirbama patalpose)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apsikabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai