

PATVIRTINTA

Darželio-mokyklos „Vilija“

Direktoriaus 2020 gruodžio 28 d.

Įsakymu Nr. V- 150

DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau –Tvarka) apibrėžia darželio-mokyklos „Vilija“ (toliau darželio-mokyklos) ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant karantinui, darželis-mokykla vykdo nuotolinį mokymą, nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas jos nuostatuose. Mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Nuotolinis mokymas prasideda 2021 m. sausio 4 d. ir tęsiasi tol, kol karantino pabaigą nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
4. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama www.manodienynas.lt, darželio-mokyklos interneto svetainėje www.dmvilija.lt
5. Vykdamas mokymą nuotoliniu būdu laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

6. Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu suburiama nuotolinio darbo koordinavimo grupė. Jos nariai nuotoliniu būdu moko kitus mokytojus, kaip dirbti su skaitmeniniais įrankiais, virtualiomis aplinkomis, teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo.
7. Prieš prasidedant nuotoliniam mokymui įsivertinamos darželio-mokyklos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu (vykdoma apklausa metodinėse grupėse, apibendrinti duomenys teikiami Darželio-mokyklos vadovui).
8. Direktoriaus įsakymu skiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (-iai) (IKT koordinatorius (-iai), kuris (-ie) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais. Darželio-mokyklos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija.
9. Įvertinama, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu (apklausą atlieka klasių vadovai, apibendrinti duomenys teikiami Darželio-mokyklos vadovui). Apie mokinių, kurių šeimos yra socialiai pažeidžiamos ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, poreikius duomenis Darželio-mokyklos vadovui pateikia klasės auklėtojas.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninę dienyną informuojami, kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas. Visa informacija apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu, asmenų, galinčių mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams teikti pagalbą, kontaktai skelbiami darželio-mokyklos tinklapyje.
11. Organizuojami mokymai mokytojams, kurių metu mokoma, kaip dirbti ZOOM platformoje.
12. Socialinę paramą gaunantiems mokiniams ir mokiniams, kurių tėvai motyvuotai vardijs kompiuterio/planšetės šeimoje poreikį, sudaroma galimybė pagal panaudos sutartį naudotis Darželio-mokyklos kompiuteriu/planšete.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

13. Siekiant įgyvendinti ugdymo tikslus, mokiniai mokomi visų ugdymo plane numatytų dalykų.
14. Mokytojai ir mokiniai prie nuotolinio mokymosi aplinkos jungiasi iš namų. Mokytojai ir mokiniai gali atvykti į Darželį-mokyklą ir jungtis prie nuotolinio mokymo aplinkos per kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis. Ši galimybė būtų taikoma vaikams, kurie neturi tinkamų sąlygų mokytis iš namų (tai turi būti suderinta su Darželio-mokyklos vadovu).
15. Nuotolinis mokymas Darželio-mokyklos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, patvirtintą 2020 rugsėjo 1 d. Nr. 77.
16. 50-70 % pamokų vyks nuotolinio mokymosi aplinkoje ZOOM. Kiekvienos pamokos pradžioje mokytojas su mokiniais jungiasi vaizdo skambučiu tam, kad paskelbtų pamokos temą, užduotis, sužymėtų mokinių dalyvavimą pamokoje (šiai pamokos daliai skiriamos 5-10 min.).
17. Mokiniai privalo prisijungti su kameromis. Jeigu to padaryti neįmanoma, nepilnamečių mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai, pilnamečiai mokiniai apie tai turi informuoti klasės vadovą arba dalyko mokytoją. Mokiniai, kurie pamokoje nesijungia su kamera, žymima „n“ raidė. Sugedus ar sulūžus mokinio IT įrenginiui, mokinys gali kreiptis į Darželio-mokyklos vadovą su prašymu ir gauti panaudai nešiojamą planšetinį kompiuterį.
18. Pamokos vyksta pagal galiojantį tvarkaraštį šiuo realiu laiku:

8:30 - 9:15	pirma pamoka
9:30 - 10:15	antra pamoka
10:30-11:15	trečia pamoka
11:30-12:15	ketvirta pamoka
12:30 13:15	penkta pamoka
13:30-14:15	šešta pamoka

19. Nuotolinis mokymas vykdomas per ZOOM, manodienynas.lt; edukaklase; pamokos tema, uždavinys, namų užduotys keliamos į manodienynas.lt.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO PROCESO DALYVIŲ VEIKLOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Mokytojų veiklos ir atsakomybė:

- 20.1. Pagal galiojančią tvarkaraštį mokytojai kiekvieną dieną iki 18val. pildo dienyną, nurodydami kitos dienos pamokos/-ų temą, uždavinį, pobūdį, skiria mokymosi užduotis, atlikimo terminą ir/ar atsiskaitymo būdą.
- 20.2. Teorinė medžiaga teikiama per virtualią mokymosi platformą.
- 20.3. Užduotys gali būti atliekamos savarankiškai. Jei mokiniui reikalinga konsultacija, mokytojas yra pasiekiamas per virtualią mokymo aplinką.
- 20.4. Nepavykus paskirtu laiku organizuoti pamokos dėl techninių trikdžių, ji perkeliama į kitą pamoką, tuo metu mokiniai dirba savarankiškai.
- 20.5. Mokytojas įvertina mokinių darbus, teikia individualų grįžtamąjį ryšį, susisiečia su moksleiviais nepateikusiai darbų, baigia planuoti rytdienos užduotis. Nuo 15 val. mokytojas mokiniams ir tėvams yra nepasiekiamas.
- 20.6. Kiekvieną ketvirtadienį 15.10 val. vyksta Metodinio būrelio susirinkimas Zoom platformoje, kuriame aptaria ugdymo klausimus.
- 20.7. Mokinių lankomumas fiksuojamas manodienynas.lt tiesiogiai po kiekvienos pamokos „n“ raide.
- 20.8. Jei mokinys iki nurodyto galutinio termino neatlieka užduoties, žymima „Nw“ raidė (užduotis neatlikta).

21. Klasės vadovo veiklos ir atsakomybė:

- 21.1. Klasių vadovai kartą per savaitę patikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja, neatlieka užduočių pamokose. Jei situacija nesikeičia, nedelsiant informuoja socialinę pedagogą.
- 21.2. Klasės vadovai vieną kartą per savaitę organizuoja vaizdo konferenciją – klasės valandėlę. Jos metu aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.
- 21.3. Jei iki 9 val. gauna informaciją iš tėvų apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese, pažymi manodienynas.lt. „atl“.
- 21.4. Siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį kartą per mėnesį organizuoja vaizdo konferenciją su tėvais (globėjais, rūpintojais).

22. Mokinių veiklos ir atsakomybė:

- 22.1. Mokinys turi kiekvieną dieną jungtis prie virtualios mokymo aplinkos arba atlikti savarankiškai mokytojo pateiktas užduotis. Jei to padaryti neįmanoma, mokinio tėvai iki 9 val. ryto turi informuoti klasės vadovą.
- 22.2. Atlikti mokytojų paskirtas užduotis iki 16 val. Jei iki nurodyto termino neatliekamos užduotys elektroniniame dienyne fiksuojamas jų neatlikimas („Nw“ raidė). Vėliau nei po 16 val. įkelti darbai nebus vertinami. Savarankiški ir kontroliniai darbai turėtų būti įkelti iškart po pamokos, išimtis - tęstiniai grupiniai darbai arba mokytojais paskyrus tęstinį užduoties atlikimo terminą.
- 22.3. Pamokoje mokinys privalo elgtis pagarbiai, netrukdyti ir laikytis bendravimo virtualioje erdvėje etiketo.
- 22.4. Mokinys turi dalyvauti klasės valandėlėse klasės vadovo nurodytu metu.

23. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos ir atsakomybė:

- 23.1. Užtikrinti vaikų dalyvavimą ugdymo procese;

- 23.2. Pasirūpinti, kad vaikas turėtų mokymuisi reikalingas priemones;
- 23.3 Iki 9 val. ryto sutartu būdu informuoti klasės vadovą, jei mokinys serga arba neturi galimybės dalyvauti ugdymo procese;
- 23.4 Jei kyla techninių trikdžių vaikui mokantis nuotoliniu būdu, apie tai informuoti klasės vadovą;
- 23.5 Elektroniniame dienyne stebėti vaiko pažangumą ir dalyvavimą ugdymo procese;
- 23.6 Dalyvauti vaizdo konferencijose, kurias organizuoja klasės vadovas.
- 24. Administracija 2–3 kartus per mėnesį (pagal poreikį ir dažniau) organizuoja vaizdo susirinkimus su tikslinėmis grupėmis, teikia reikiamą pagalbą, konsultuoja individualiai.

V SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO METODAI IR VERTINIMAS

- 25. Atsižvelgdamas į pamokos pobūdį, mokinių gebėjimus, mokytojas ugdymo veikloje gali taikyti šiuos ir kitus mokymo metodus:
 - 25.1. Projektinis metodas: mokiniai gauna užduotis, atlieka jas mokytojui konsultuojant, daro vaizdo pristatymus ir pan.;
 - 25.2. Mokiniais skiriama teorinė medžiaga ir užduotys, vėliau vaizdo konferencijos metu aptariamos atliktos užduotys;
- 26. Vertinimas vyksta pagal darželio-mokyklos „Vilija“ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą darželio-mokyklos „Vilija“ direktoriaus 2018 rugsėjo 3d. įsakymų V-54.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 27. Mokinių mokymas namuose vykdomas nuotoliniu būdu. Mokiniai gali atlikti užduotis kartu su visa klase. Jei mokomų namuose individualaus tvarkaraščio dalykai sutampa su klasės tvarkaraščiu, mokiniai gali jungtis prie vaizdo pamokų ir atlikti nurodytas užduotis.
- 28. Nuolatinės konsultacijos vykdomos sinchroniniu būdu pagal poreikį.
- 29. Rekomenduojama, kad mokytojai kaitaliotų mokiniui vykstančių pamokų trukmę (vyktų ir 10 min, ir 40 min pamokos).
- 30. Švietimo pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistai: jie tarpininkauja sprendžiant problemas, kylančias organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu. Specialistai pagal poreikį teikia konsultacijas elektroninio ryšio priemonėmis (video konferencijomis, telefonu, el. paštu ir kt.).
- 31. Socialinis pedagogas atsakingas už nemokamo maitinimo paslaugų teikimą.
- 32. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo programas. Mokiniais užduotys diferencijuojamos.
- 33. Ši Tvarka yra privaloma visiems darželio-mokyklos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų specialistams.
- 34. Tvarka yra privaloma vykdyti visiems ugdymo proceso dalyviams, kurių veiklos ir atsakomybės šiame dokumente yra apibrėžtos.
- 35. Tvarka yra skelbiama viešai darželio-mokyklos interneto svetainėje www.dmvilija.lt.

