

PRITARTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“  
tarybos nutarimu 2021 m. birželio 17 d.  
protokolo Nr. MTD - 8

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. rugpjūčio 31 d.  
Nr. A15-/21 -()

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“  
direktorės Sofijos Matarevič  
2021 m. rugsėjo 2 d. V-67

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“ 2021–2022 ir 2022–2023  
MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS  
UGDYMO PLANAS**

Vilnius  
2021  
**TURINYS**

<b>1. BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Mokslo metų trukmė.....	4
2.2. Mokyklos ugdymo plano rengimas.....	4
2.3. Ugdymo veiklų įgyvendinimas.....	6
2.4. Individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas.....	7
2.5. Mokymosi krūvio reguliavimas.....	7
2.6. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą.....	9
2.7. Asmenų, baigusių užsienio valstybėse ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas.....	10
2.8. Laikinių mokymosi grupių sudarymas.....	10
2.9. Mokinių mokymo namie organizavimas.....	11
<b>3. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....</b>	<b>12</b>
3.1. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai.....	12
3.2. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai.....	15
<b>4. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....</b>	<b>16</b>
4.1. Bendrosios nuostatos .....	17
4.2. Individualaus ugdymo plano rengimas .....	17
4.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas.....	18
4.4. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas.....	19
4.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie.....	19

## 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“ 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.5. Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose reikšmes.

5. Mokyklos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas dvejiems mokslo metams.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos;

8.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

9. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

9.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

9.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos;

9.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

10. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus - pusmečius (2021 m. birželio 17 d. Mokyklos tarybos protokolas MTD – 8).

11. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1–4 klasių mokiniams. Vasaros atostogos: 2021-2022 m. m. prasideda birželio 9 dieną. Pamokos vyksta iki 2022-06-08. Vasaros atostogos: 2022-2023 m. m. prasideda birželio 8 dieną. Pamokos vyksta iki 2023-06-07. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba (Mokyklos tarybos protokolas 2021 m. birželio 17 d. MTD – 8) ir Vilniaus miesto savivaldybe. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

12. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojama Vilniaus darželio mokyklos „Vilija“ patvirtintame apraše (žr. 1 priedas).

### ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Mokyklos ugdymo planą, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per dvejus mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos vadovo 2021 gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-86 sudaryta darbo grupė:

direktorės pavaduotoja ugdymui, grupės vadovas;

metodinės grupės pirmininkė;

lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;

gerovės komisijos narė.

14. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:

14.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

14.2. pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma - pamoka;

14.3. švietimo pagalbos teikimas;

14.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informacinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;

14.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;

14.7. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo:

14.7.1. teikiama psichologo, socialinio pedagogo, logopedo pagalba. Specialistų pagalba mokykloje prieinama tiesiogiai arba nuotoliniu būdu;

14.7.2. pritarus tėvams ar globėjams konsultacijos mokiniams pagal poreikį vykdomos mokinių atostogų metu;

14.7.3. mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo, teikiamos individualios ir mažose grupėse konsultacijos;

14.7.4. mokinių mokymosi praradimai kompensuojami neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu;

14.7.5. organizuojamos vasaros stovyklos mokymosi praradimams kompensuoti;

14.8. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

14.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą;

14.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

14.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa);

14.8.4. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

14.8.5. programos įvardintos 14.8.1, 14.8.2, 14.8.3, 14.8.4 papunkčiuose integruojamos į visų klasių visų dalykų turinį, numatant temas dalyko ilgalaikiame plane, skiltyje „Integracija“, bei fiksuojant įrašų el. dienyno dalyko pamokos turinyje; integruojamos į klasės auklėjamąją veiklą, numatant temas klasės auklėjamosios veiklos plane bei fiksuojant įrašų el. dienyno auklėjamosios veiklos turinyje.

15. Darbo grupė parengia mokyklos ugdymo plano projektą, kuris suderinamas su mokyklos taryba (2021 m. birželio 17 d. Mokyklos tarybos protokolai MTD - 8), taip pat Vilniaus miesto savivaldybe. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios.

16. Pamokų skaičius dalykams (ugdymo programoms įgyvendinti) Bendrajame ugdymo plane numatytas dvejimems metams: pradinio ugdymo programai įgyvendinti – 54 punkte.

17. Mokinys, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrojo ugdymo plano 54 punkte. Mokykla gali skirti ir didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis pagal poreikį mokslo metų eigoje.

18. Be privalomų mokytis dalykų, mokinys gali pasirinkti mokytis mokyklos siūlomus papildomai mokytis dalykus. Įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas Bendrojo ugdymo plano 54 punkte. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

### TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

19. Mokykla į ugdymo turinį integruos nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo temas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas mokyklos pasirinktų programų ugdymo turinys. Integruojama į visų klasių visų dalykų turinį, numatant temas dalyko ilgalaikiame plane, skiltyje „Integracija“, bei fiksuojant įrašų el. dienyno dalyko pamokos turinyje.

20. Etninės kultūros ugdymas:

20.1. pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas;

21. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrosiose programose (toliau kartu – bendrosios programos) numatytą dalykų turinį, organizuojamos už mokyklos ribų, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt.

21.1. 2021–2022 mokslo metais skiriamų 10 ugdymo dienų, 2022–2023 mokslo metais – 10 ugdymo dienų organizavimo laiko nustatymas:

2021–2022 mokslo metams	2022–2023 mokslo metams
Vasario 16-osios, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas (1 diena)	Vasario 16-osios, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas (1 diena)
Kovo 11-osios Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas (1 diena)	Kovo 11-osios Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas (1 diena)
Atradimų diena (ekskursijos, išvykos) (1 diena)	Kultūrinė – Muziejų diena (1 diena)
Sveikatingumo ir sporto diena (1 diena)	Sveikatingumo ir sporto diena (1 diena)
Šeimos diena (1 diena)	Šeimos diena – Karjeros (1 diena)
Kultūrinė – Muziejų diena (1 diena)	Senelių šventė (1 diena)
Tolerancijos diena (1 diena)	Pirmųjų krikščynos (1 diena)
Pirmųjų krikščynos (1 diena)	Tolerancijos diena (1 diena)
Muzikos ir šokių diena (1 diena)	Atradimų diena (1 diena)
Teatro diena (1 diena)	Lenkų kultūros diena (1 diena)

21.2. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

22. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla mokyklos edukacinėse erdvėse. Esant geroms oro sąlygoms mokiniai gali naudotis mokyklos teritorijoje esančiomis sporto aikštėmis, poilsio zonomis ar lauko klase,

pasivaikščioti *Kneipo* pojūčių taku. Esant blogoms oro sąlygoms mokiniai gali naudotis mokyklos sporto sale, jame esančiu inventoriu ar mokyklos salėje įrengtomis interaktyviomis grindimis.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

23. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą:

23.1. sudaromas mokiniui, kuris:

23.1.1. atvykęs mokytis iš užsienio;

23.1.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.2. sudaromas mokiniui, kurio:

23.2.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

23.2.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

24. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

24.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

24.2. mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami mokyklos interneto svetainėje;

24.2.1. Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“ 1 – 4 kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (žr. 2 priedas) (*mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 9 d. įsakymas Nr. V – 56*);

24.2.2. mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aprašas (*mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V – 55*);

24.2.3. mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus tvarkoma elektroniniame dienyne (*mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-82*).

25. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu el. dienyne manodienynas.lt.

26. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja, jei patikrinimas vykdomas Vilniaus m. savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

27. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

28. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Direktorius pavaduotoja ugdymui vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę, stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį. Pagalbos mokiniui specialistai stebi mokinių savijautą, atlieka tyrimus (tėvų ir mokinių apklausos, ugdymo veiklų stebėjimas, individualūs pokalbiai) ir juos analizuoja, numato prevencines priemones. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo analizė aptariama pradinių klasių metodinėje grupėje arba per mokytojų tarybos posėdžius. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo:

28.1. Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. 2 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia kasdien ne daugiau kaip 0,5 val.; 3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos;

28.2. namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

28.3. suderinęs su kitais mokytojais dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita;

28.4. mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką;

28.5. mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne;

28.6. savaitgaliais, po kontrolinių darbų, atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir birželio mėn. namų darbai neskiriami;

28.7. mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos užduotis atlikti *Visos dienos mokykla* metu.

29. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrojo ugdymo plano 54 punkte.

30. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais (patvirtinta Mokyklos tarybos susirinkime birželio 17 dienos protokolas MTD-8):

30.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

30.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

31. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

31.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

31.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

32. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki mokyklos nustatytos datos.

33. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

34. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir lygį.

35. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.



**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

36. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

36.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

36.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

36.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

36.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

36.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

36.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

36.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

36.8. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

37. Mokykla ugdymo procese laiku užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

38. Mokykloje už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ,**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

39. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

39.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

39.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

39.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

39.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

39.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos. Apie atsiradusį poreikį informuojama Vilniaus miesto savivaldybės atsakingą padalinį;

39.6. informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ar nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą);

39.7. prieš pradėdamas mokiniui mokytis mokykloje direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį.:

39.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrojo ugdymo plano 54 punkte, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

39.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

40. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

40.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

40.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

40.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikęs pasitelkia mokinius savanorius;

40.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

41. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

41.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

41.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

41.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

41.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **AŠTUNTAS SKIRSNIS**

### **LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

42. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Lietuvių kalbai ir literatūrai, anglų kalbai mokytis sudaromos

laikinosios mokymosi grupės, kai mokinių skaičius grupėje ne mažesnis nei 9 mokiniai. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

43. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

43.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką. Susidarius 7 mokinių grupei pagal Mokytojų tarybos sprendimą (*mokyklos mokytojų tarybos 2019 m. gegužės 29 d. protokolą Nr. 3*), kitu atveju yra sudaromos laikinosios grupės iš kelių klasių;

43.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 18 mokinių pradinio ugdymo programoje;

43.3. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinių mažumų kalba, klasėje esant ne mažiau kaip 18 mokinių pradinio ugdymo programoje.

44. Mokykloje, kuri pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, yra daugiakalbėje aplinkoje, sudaromos laikinosios grupės lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, esant klasėje ne mažiau kaip 21 mokiniui.

## **DEVINTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

45. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

47. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

48. Mokiniais, kurie mokosi namie:

48.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

48.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

48.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę). Mokykloje mokiniui kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) gimtajai kalbai (lenkų) mokytis;

49. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

50. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

### III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

51. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

52. Mokyklos susitarimai dėl pradinio ugdymo turinio įgyvendinimo:

52.1.1. mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

52.1.1.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma diena, mėnesį ar visus mokslo metus), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

52.1.1.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrosiose programose numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

52.1.1.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrųjų programų ugdymo dalykai;

52.1.1.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

52.1.1.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Bendrojo ugdymo plano 54 punkte;

52.2. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

52.3. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

52.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

52.5. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

52.6. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

52.7. mokykla ugdymo procesui už mokyklos ribų organizuoti per mokslo metus skiria 10 dienų (patvirtinta Mokyklos tarybos sprendimu. 2021 birželio 17 d. protokolas MTD - 8), atsižvelgdama į Pradinio ugdymo bendrųjų programų numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius. Veikla organizuojama kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt žr. punktą 24.1.

53. Ugdymo procesas vyksta lenkų kalba, tačiau į pasaulio pažinimą, matematiką bei į kitus mokomuosius dalykus, mokomus tautinės mažumos kalba, integruojami lietuvių kalbos mokymo fragmentai. Mokykla už mokymo lėšas gimtosios kalbos mokymuisi įsigyti ir ugdymo procese naudoja ne tik vadovėlius, bet ir papildomas mokymosi priemones, padėsiančias sėkmingai ir efektyviai organizuoti ugdymo procesą (remiantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro Algirdo Monkevičiaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-755). Pradinio ugdymo bendrosios programos

vykdomos dvikalbio ugdymo būdu, vadovaujantis Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856 „Dėl Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

54. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

Klasė Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė		4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)		35 (1)	140 (4)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	70 (1; 1)			70 (1; 1)		
Gimtoji kalba (lenkų)	245 (7)	245 (7)	245 (7)		245 (7)	980 (28)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	490 (7; 7)			490 (7; 7)		
Lietuvių kalba	175 (5)	140 (4)	175 (5)		175 (5*)	665 (19)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	315 (5; 4)			350* (5; 5)		
Užsienio kalba (anglų)	0	70 (2)	70 (2)		70 (2)	210 (6)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	70 (2)			140 (4)		
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)		175 (5)	630 (18)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	315 (4; 5)			315 (4; 5)		
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)		70 (2)	280 (8)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	140 (2; 2)			140 (2; 2)		
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika)	140 (4)	140 (4)	140 (4)		105 (3)	525 (15)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	280 (4; 4)			245 (4; 3)		
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)		105 (3)	420 (12)
	1–2 klasė			3–4 klasė		
	210 (3; 3)			210 (3; 3)		
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	910 (26)	980 (28)	980 (28)		980 (28)	3 850
Iš viso privalomų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	1 890 (26; 28)			1 960 (28; 28)		(11)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (21)			70 (2)		105 (3)
Neformalusis švietimas	140 (4)			140 (4)		280 (8)

55. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

56. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Šios pamokos mokytojo nuožiūra skiriamos konkrečiam mokiniui pagal poreikį mokslo metų eigoje.

57. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

57.1. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokytojoms, neformaliojo ugdymo užsiėmimų pavadinimai ir laikas skelbiamas neformaliojo ugdymo tvarkaraštyje:

Eil. Nr.	Mokytojos vardas, p.	2021-2022 m. m. klasė	Val. sk. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų pavadinimai	2022-2023 m. m. klasė	Val. sk.
1.	Aleksandra Z.	1a	1 val. „Raidžių pasaulyje“. 1 val. „Vikrusis matematikas“.	2a	1 val. „Vikrusis matematikas“.
2.	Beata P.	1b	1 val. „Raidžių pasaulyje“. 1 val. „Vikrusis matematikas“.	2b	1 val. „Vikrusis matematikas“.
3.	Halina B.	2a	1 val. „Šimtakojis“	3a	1 val. „Šimtakojis“. 1 val. „Mažasis menininkas“.
4.	Alina Č.	2b	1 val. Integruotas lenkų kalbos ir matematikos būrelis „Žinių fabrikas“.	3b	1 val. Integruotas lenkų kalbos ir matematikos būrelis „Žinių fabrikas“. 1 val. „Logikos pasaulyje“.
5.	Liucija G.	3a	1 val. „Smalsuoliai“. 1 val. „Moki žodį – rasi kelią“.	4a	1 val. „Smalsuoliai“.
6.	Danuta Š.	3b	1 val. „Gyvename sveikai, jaučiamės gerai“. 1 val. „Sveika mityba – sveiko gyvenimo raktas“.	4b	1 val. „Gyvename sveikai, jaučiamės gerai“.
7.	Elvyra M.	4a	1 val. „Pelėdos galvosūkliai“.	1a	1 val. „Šimtakojis“. 1 val. „Pelėdos galvosūkliai“.
8.	Agata Z.	4b	1 val. „Noriu žinoti daugiau“.	1b	1 val. „Noriu žinoti daugiau“. 1 val. „Šimtakojis“.

9.	Mažena G.	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)
10.	Lilija S.	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)
11.	Irma M.	1-4	1 val. „Skaitau ir mąstau“.	1-4	-
12.	Renata J.	1-4	1 val. „Skaitau ir mąstau“.	1-4	-
13.	Teresa J.	1-4	-	1-4	1 val. „Paslaptina žodžių kraitė“.
14.	Nadežda A.	1-4	-	1-4	1 val. „Skaitau, rašau, pagalbos neprašau“.

58. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje 12 mokinių (patvirtinta Mokyklos tarybos sprendimu. 2021 birželio 17 d. protokolais MTD - 8). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

59. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų (globėjų) poreikius.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

60. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

60.1. dorinis ugdymas:

60.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

60.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

60.2. kalbinis ugdymas:

60.2.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

60.2.2. mokykloje lietuvių kalbos ugdymas vykdomas:

60.2.2.1. skiriant Bendrojo ugdymo plano 54 punkte nurodytas pamokas;

60.2.2.2. lietuvių kalbos taip pat mokoma(si) integruotai:

60.2.2.3. į kitus mokomuosius dalykus, mokomus tautinės mažumos kalba, integruojami lietuvių kalbos mokymo fragmentai;

60.2.2.3.1. Pradinio ugdymo bendrųjų programų pasaulio pažinimo temos, susijusios su Lietuvos istorija, geografija, kultūra, mokomos lietuvių kalba;

60.2.3. gimtosios kalbos (lenkų) mokymas(is):

60.2.3.1. mokykloje, gimtosios lenkų kalbos mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą gimtosios kalbos programą;

60.2.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

60.2.4.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Mokiniai gali rinktis anglų arba rusų kalbą;

60.2.4.2. užsienio kalbai mokytis 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. Mokykla skiria 1 papildomą valandą (iš neformaliojo švietimo ugdymo valandų) pirmos klasės mokiniams anglų kalbai mokytis. Ši valanda – neformaliojo švietimo užsiėmimas.

60.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

60.3.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai (parke, miške ir kt.);

60.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti dalį (ne mažiau kaip vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiką skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

60.4. fizinis ugdymas:

60.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

60.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš skirtingų klasių;

60.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

60.4.1.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

60.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

60.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

60.5.1. mokykla valandas, skiriamas meniniam ugdymui, skirsto taip: 2 val. – muzikai 1-4 klasėse; dailei ir technologijoms - 2 val. 1, 2, 3 klasėse, 1 val. 4 klasėje;

60.5.2. kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

60.6. informacinės technologijos:

60.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos. Mokykloje įrengta kompiuterinė klasė, mokykla yra įsigijusi planšetinių kompiuterių, kuriuos mokiniai gali naudoti ugdymo proceso metu, daugelyje klasių yra interaktyvios lentos, mokyklos salėje yra įrengtos interaktyvios grindys. Mokykla ugdyme naudoja skaitmeninę mokymo(si) aplinką *Eduka*, matematikos mokymosi platformą *Eduten Playground*;

60.6.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo. Kompiuterinėje klasėje mokiniai turi galybę atlikti įvairių ugdomųjų dalykų skaitmenines užduotis, informacijos paiešką reikiama tema. Su klasėje esančiomis interaktyviomis lentomis mokiniai gali kurti skaitmeninį turinį (pvz. interaktyvias pasakas, istorijas ir kt.), naudotis skaitmeniniais įrankiais (liniuote, matlankiu ir kt.)

## IV SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

61. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi



sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir *mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-65* patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo aprašu (žr. 3 priedas).

62. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, šio skyriaus nuostatomis ir Bendrojo ugdymo plano nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą ir atsižvelgia į:

62.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

62.2. formaliojo švietimo programą;

62.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

62.4. švietimo pagalbos specialistų, darželio - mokyklos „Vilija“ vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

63. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

## **ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

64. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

64.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

64.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klase, kurioje mokiniys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokiniys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrasis ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą;

64.3. forma patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-54, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

65. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 54 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

65.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

65.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medių ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

65.2.1. Vilniaus darželyje-mokykloje „Vilija“ mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių, lanko lietuvių kalbos pamokas.

65.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

65.4. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrojo ugdymo plano 54 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

65.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

65.6. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

65.7. vėliau pradėti pirmosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

65.8. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių arba lenkų kalbai ugdyti;

66. Mokinui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 54 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

66.1. sutrikusios klausos mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

66.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

66.1.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių ir lenkų kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių ar lenkų kalbos pamokų turinys turi derėti;

66.1.1.3. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir tėvų (globėjų) pageidavimus, kurčiasis ir neprigirdintysis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

67. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Mokytoją konsultuoja mokyklos psichologas, logopedas, soc. pedagogas ir mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir (ar) savivaldybės administracijos švietimo padalinių specialistai.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

68. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 27 punkto nuostatomis.

69. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrojoje programoje numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

70. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitarta mokykloje (VGK 2021 m. birželio 9 d. protokolas Nr. 8). Susitarimai priimti, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

71. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

72. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomas mokinio pagalbos plane.

73. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokiniams patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

74. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

75. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

75.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

75.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

### **PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

76. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

77. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

77.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Ugdymo plano 47–50 ir 54 punktais:

77.1.1. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

77.1.2. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti lietuvių kalbai mokytis mokyklose, kuriose mokoma tautinės mažumos kalba;

77.1.3. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

78. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Ugdymo plano 47–50, 54 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

78.1. iki 74 pamokų per metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

78.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdomam namie, lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti papildomai skiriama iki 74 valandų per metus.

---

PATVIRTINTA  
Darželio-mokyklos „Vilija“  
Direktorius 2020 gruodžio 28 d.  
Įsakymu Nr. V-150

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“  
UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,  
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI  
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau –Tvarka) apibrėžia darželio-mokyklos „Vilija“ (toliau darželio-mokyklos) ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas. Ugdymo tvarka parengta remiantis BUP 7 priedu ir ŠMSM rekomendacijomis.
2. Esant tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu darželis-mokykla vykdo nuotolinį mokymą, nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas jos nuostatuose. Mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama manodienyne.lt, darželio-mokyklos interneto svetainėje [www.dmvilija.lt](http://www.dmvilija.lt)
4. Vykdam mokymą nuotoliniu būdu laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

**II SKYRIUS  
PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

5. Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu suburiama nuotolinio darbo koordinavimo grupė. Jos nariai nuotoliniu būdu moko kitus mokytojus, kaip dirbti su skaitmeniniais įrankiais, virtualiomis aplinkomis, teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo.
6. Prieš prasidedant nuotoliniam mokymui įsivertinamos darželio-mokyklos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu (vykdoma apklausa metodinėse grupėse, apibendrinti duomenys teikiami darželio-mokyklos vadovui).
7. Direktorius įsakymu skiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (-iai) (IKT koordinatorius (-iai), kuris (-ie) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais. Darželio-mokyklos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija.
8. Įvertinama, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu (apklausą atlieka klasių vadovai, apibendrinti duomenys teikiami darželio-mokyklos vadovui). Apie mokinių, kurių šeimos yra socialiai pažeidžiamos ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, poreikius duomenis darželio-mokyklos vadovui pateikia klasės auklėtojas.
9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną informuojami, kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas. Visa informacija apie mokymo organizavimą nuotoliniu

būdu, asmenų, galinčių mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams teikti pagalbą, kontaktai skelbiami darželio-mokyklos tinklapyje.

10. Organizuojami mokymai mokytojams, kurių metu mokoma, kaip dirbti ZOOM platformoje.
11. Socialinę paramą gaunantiems mokiniams ir mokiniams, kurių tėvai motyvuotai vardią kompiuterio/planšetės šeimoje poreikį, sudaroma galimybė pagal panaudos sutartį naudotis darželio-mokyklos kompiuteriu/planšete.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

12. Siekiant įgyvendinti ugdymo tikslus, mokiniai mokomi visų ugdymo plane numatytų dalykų.
13. Mokytojai ir mokiniai prie nuotolinio mokymosi aplinkos jungiasi iš namų. Mokytojai ir mokiniai gali atvykti į darželį-mokyklą ir jungtis prie nuotolinio mokymo aplinkos per kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (tai turi būti suderinta su darželio-mokyklos vadovu).
14. Nuotolinis mokymas vyksta pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
15. Ne mažiau nei 60-70% pamokų vyksta realiu laiku (sinchroniniu) nuotolinio mokymosi aplinkoje ZOOM. Kiekvienos pamokos pradžioje mokytojas su mokiniais jungiasi vaizdo skambučiu tam, kad paskelbtų pamokos temą, užduotis, sužymėtų mokinių dalyvavimą pamokoje (šiai pamokos daliai skiriamos 5-10 min.). Iki 40% pamokų vyksta asinchroniniu būdu.
16. Mokiniai privalo prisijungti su kameromis. Jeigu to padaryti neįmanoma, nepilnamečių mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai apie tai turi informuoti klasės vadovą arba dalyko mokytoją. Mokiniui, kuris pamokoje nesijungia su kamera, žymima „n“ raidė. Sugedus ar sulūžus mokinio IT įrenginiui, mokinys gali kreiptis į darželio-mokyklos vadovą su prašymu ir gauti panaudai nešiojamą planšetinį kompiuterį.
17. Pamokos vyksta pagal galiojantį tvarkaraštį šiuo realiu laiku:

8:30 - 9:15	pirma pamoka
9:30 - 10:15	antra pamoka
10:30-11:15	trečia pamoka
11:30-12:15	ketvirta pamoka
12:30 13:15	penkta pamoka
13:30-14:15	šešta pamoka

18. Nuotolinis mokymas vykdomas per ZOOM, manodienynas.lt, eduka.lt.

### **IV SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO PROCESO DALYVIŲ VEIKLOS IR ATSAKOMYBĖ**

19. Mokytojų veiklos ir atsakomybė:
  - 19.1. Pagal galiojantį tvarkaraštį mokytojai kiekvieną dieną iki 18val. pildo dienyną, nurodydami kitos dienos pamokos/-ų temą, uždavinį, pobūdį, skiria mokymosi užduotis, atlikimo terminą ir/ar atsiskaitymo būdą.
  - 19.2. Teorinė medžiaga teikiama per virtualią mokymosi platformą, manodienynas.lt ar eduka.lt.
  - 19.3. Per pamokas teikiama mokymosi pagalba (mokytojas yra tiesiogiai prisijungęs per mokymosi platformas ir gali tiesiogiai mokiniui teikti konsultaciją dėl užduočių atlikimo).
  - 19.4. Užduotys gali būti atliekamos savarankiškai. Jei mokiniui reikalinga konsultacija, mokytojas yra pasiekiamas per virtualią mokymo aplinką.

- 19.5. Nepavykus paskirtu laiku organizuoti pamokos dėl techninių trikdžių, ji perkeliama į kitą pamoką, tuo metu mokiniai dirba savarankiškai.
- 19.6. Mokytojas įvertina mokinių darbus, teikia individualų grįžtamąjį ryšį, susisiečia su moksleiviais nepateikusiai darbų, baigia planuoti rytdienos užduotis. Kiekvieną ketvirtadienį 15.30 val. mokytojai dalyvauja vaizdo konferencijoje, kurioje aptaria ugdymo klausimus.
- 19.7. Mokinių lankomumas fiksuojamas manodienyne. It tiesiogiai po kiekvienos pamokos.
- 19.8. Jei mokinsys iki nurodyto galutinio termino neatlieka užduoties, žymima „Nw“ (užduotis neatlikta). Šis vertinimas yra kaupiamojo vertinimo dalis.
20. Klasės vadovo veiklos ir atsakomybė:
  - 20.1. Klasių vadovai kartą per savaitę patikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinsys nedalyvauja, neatlieka užduočių pamokose. Jei situacija nesikeičia, nedelsiant informuoja socialinį pedagogą.
  - 20.2. Klasės vadovai vieną kartą per savaitę organizuoja vaizdo konferenciją – klasės valandėlę. Jos metu aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.
  - 20.3. Siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį organizuoja vaizdo konferenciją su tėvais (globėjais, rūpintojais).
21. Mokinių veiklos ir atsakomybė:
  - 21.1. Mokinsys turi kiekvieną dieną jungtis prie virtualios mokymo aplinkos arba atlikti savarankiškai mokytojo pateiktas užduotis. Jei to padaryti neįmanoma, mokinio tėvai iki 9 val. ryto turi informuoti klasės vadovą.
  - 21.2. Atlikti mokytojų paskirtas užduotis iki 16 val. Jei iki nurodyto termino neatliekamos užduotys elektroniniame dienyne fiksuojamas jų neatlikimas („Nw“ raidės). Vėliau nei po 16 val. įkelti darbai nebus vertinami. Savarankiški ir kontroliniai darbai turėtų būti įkelti iškart po pamokos, išimtis - tęstiniai grupiniai darbai arba mokytojai paskyrus tęstinį užduoties atlikimo terminą.
  - 21.3. Pamokoje mokinsys privalo elgtis pagarbiai, netrukdyti ir laikytis bendravimo virtualioje erdvėje etiketo.
  - 21.4. Mokinsys turi dalyvauti klasės valandėlėse klasės vadovo nurodytu metu.
22. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos ir atsakomybė:
  - 22.1. Užtikrinti vaikų dalyvavimą ugdymo procese;
  - 22.2. Pasirūpinti, kad vaikas turėtų mokymuisi reikalingas priemones;
  - 22.3. Iki 9 val. ryto sutartu būdu informuoti klasės vadovą, jei mokinsys serga arba neturi galimybės dalyvauti ugdymo procese;
  - 22.4. Jei kyla techninių trikdžių vaikui mokantis nuotoliniu būdu, apie tai informuoti klasės vadovą;
  - 22.5. Elektroniniame dienyne stebėti vaiko pažangumą ir dalyvavimą ugdymo procese;
  - 22.6. Dalyvauti vaizdo konferencijose, kurias organizuoja klasės vadovas.
23. Administracija 2-3 kartus per mėnesį (pagal poreikį ir dažniau) organizuoja vaizdo susirinkimus su tikslinėmis grupėmis, teikia reikiamą pagalbą, konsultuoja individualiai.

## **V SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO METODAI IR VERTINIMAS**

24. Atsižvelgdamas į pamokos pobūdį, mokinių gebėjimus, mokytojas ugdymo veikloje gali taikyti šiuos ir kitus mokymo metodus:
- 24.1. Projektinis metodas: mokiniai, jų grupės gauna užduotis, atlieka jas mokytojui konsultuojant, daro bendrus vaizdo pristatymus ir pan.;
- 24.2. Mokiniam skiriama teorinė medžiaga ir užduotys, vaizdo pamokos metu aptariamos atliktos užduotys;
- 24.3. Vertinimas vyksta pagal „Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ 1-4 kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą darželio-mokyklos „Vilija“ direktoriaus 2020 sausio 9 d. įsakymu V-56.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Mokinių mokymas namuose vykdomas nuotoliniu būdu. Mokiniai gali atlikti užduotis kartu su visa klase. Jei mokomų namuose individualaus tvarkaraščio dalykai sutampa su klasės tvarkaraščiu, mokiniai gali jungtis prie vaizdo pamokų ir atlikti nurodytas užduotis.
26. Nuolatinės konsultacijos vykdomos sinchroniniu būdu pagal poreikį.
27. Rekomenduojama, kad mokytojai kaitaliotų mokiniui per dieną vykstančių pamokų trukmę.
28. Švietimo pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistai: jie tarpininkauja sprendžiant problemas, kylančias organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu. Specialistai pagal poreikį teikia konsultacijas elektroninio ryšio priemonėmis (video konferencijomis, telefonu, el. paštu ir kt.).
29. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams užduotys diferencijuojamos.
30. Ši Tvarka yra privaloma visiems darželio-mokyklos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų specialistams.
31. Tvarka yra privaloma vykdyti visiems ugdymo proceso dalyviams, kurių veiklos ir atsakomybės šiame dokumente yra apibrėžtos.
32. Tvarka yra skelbiama viešai darželio-mokyklos interneto svetainėje [www.dmvilija.lt](http://www.dmvilija.lt).



PATVIRTINTA  
Darželio-mokyklos "Vilija"  
mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 9 d.  
įsakymu Nr. V – 56

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS "VILIJA"  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR  
PASIEKIMŲ  
VERTINIMO APRAŠAS  
1 - 4 KL.**

**I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Vertinimo tikslas** - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO  
REKOMENDACIJOS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais.

Vertinant pradinių klasių mokinius mokytojams rekomenduojama naudotis UPC parengtomis PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO METODINĖMIS REKOMENDACIJOMIS bei vadovautis Bendrojoje programoje (2008) pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

[http://portalas.emokykla.lt/bup/Puslapiai/pradinis\\_ugdymas\\_bendras.aspx](http://portalas.emokykla.lt/bup/Puslapiai/pradinis_ugdymas_bendras.aspx)

<http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>

### Šioje rekomendacijoje vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Vertinimas mokant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami pagrindiniai aspektai:**

- Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
- Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
- Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
- Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

## II. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS

Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

Mokinių darbai ir sąsiuviniai

Mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

Mokinių įsivertinimas

Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).

Mano dienynas

Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I, II semestrus.

Individualūs aplankai

Mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose, tačiau tai nėra privaloma.

### **Kasdieninis – formuojamasis vertinimas**

Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiame mokinių darbuose, Mano dienyne, ataskaitose.

Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į Mano dienyną komentaras neperrašomas.

#### **Komentaras turėtų būti:**

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinės vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

#### **Komentarų pavyzdžiai:**

##### **Gimtoji kalba, lietuvių kalba**

- Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis.

Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba klasės draugo pagalbos.

- Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose psl....

- Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.

- Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.

- Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.

- Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks.

##### **Matematika**

- Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60min.

- Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo.

- Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokią veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.

- Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.

- Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m<sup>2</sup>.

- Kantriai mokaisi daugybės lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

#### **Mano dienynas**

##### **Įrašai Mano dienyne:**

- Jei 1 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 2 mėnesius mokiniui;
- Jei 2 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui;

- Jei 3-5 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

### *Įrašų pavyzdžiai:*

#### **Įrašų pavyzdžiai: Gimtoji, Lietuvių kalba**

- Vadovėlio tekstus skaito lėtai skienuodamas.
- Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė.
- Raiškiai skaitė tekstą, atsakė į pateiktus klausimus.
- Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius.
- Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles.
- Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėrašį.

#### **Matematika**

- Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę.
- Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksmų tvarkos taisyklę.
- Džiaugiuosi. Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius.
- Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus.

#### **Pasaulio pažinimas**

- Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti.
- Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus.
- Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. Žino Lietuvos valstybės simbolius.
- Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. Lietuvos žemėlapyje parodė miestus.
- Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

### **Informacijos pateikimas Mano dienyne:**

- Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“;
- I, II pusmečio, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi Mano dienyno dalyje „pusmečiai“;

### **Diagnostinis vertinimas**

- Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
- Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, tačiau iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
- Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą). Mokytojas visą semestrą stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir semestro gale apibendrina rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas).

- Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.
- Mokinių parašytus diagnostinius darbus aptariame klasėje, tačiau nekomentuojame kiekvieno darbo, o nurodome esmines klaidas. Aptariant darbus mokytoja turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.
- Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
- Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.
- Rekomenduojame lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

### **Mokinių įsivertinimas**

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Nė vienas mokinsys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

### **Taisoma mokytojo**

#### **I –osiose klasėse**

- Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
- Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

#### **II –osiose klasėse**

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai); Sąsiuvinuose, pratybose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra, leidžiančios įvertinti mokinių darbą.

#### **III – IV –osiose klasėse**

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

**Tikrinant patikrinamuosius darbus:**

- Mokytojas ištaiso visas klaidas.
- Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.
- Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių.

Klaidingą įrašą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.

**Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:**

- Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Eu km ).
- Trumpinant žodžius – būtini taškai – (obuol. knyg. ir pan.).
- Atsakymą taisyklingai užrašome taip - Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.
- Mokytojas gali užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

**Grupinio darbo vertinimas****Vertinimo galimybės:**

- veikla nevertinama;
- visi grupės nariai vertinami bendrai;
- įvertinamas kiekvienas mokinys;
- derinamos kelios vertinimo galimybės.

**Grupinio darbo veikla nevertinama tada, kai:**

- norima surinkti duomenų formuojamam vertinimui;
- veikla trunka gana trumpai;
- susipažįstama su gebėjimais, kurių reikės mokantis grupėje;
- grupės ką tik sudarytos arba turi problemų;
- mokymosi bendradarbiaujant strategija tik pradedama taikyti.

**Visus grupės narius įvertiname bendrai tada, kai:**

- bendradarbiaujančios grupės sukuria vieną bendrą rezultatą;
- grupės nariai ilgesnį laiką sėkmingai bendradarbiauja;
- tikslas – surinkti duomenų galutiniam įvertinimui; veikla trunka gana ilgai, vertinami tarpiniai rezultatai;
- grupė pasirenka, kuriuos rezultatus vertinti.

### Įvertinti kiekvieną grupėje dirbantį mokinį tada, kai:

- dirbant kartu padaromas individualus darbas;
- skiriama individualių užduočių;
- daug laiko buvo bendrai atliekami individualūs darbai;
- skiriame diagnostinę užduotį;
- pradedami lavinti būtini bendravimo gebėjimai.

### Kelių grupių vertinimo galimybių derinimas:

- įvertinamas kiekvieno mokinio darbas ir grupės veikla;
- bendrai įvertinamas grupės rezultatas, individualiai – asmeninis indėlis;
- kiekvienas įvertinamas balais, prie kurių pridedama atitinkamas balų procentas, priklausantis nuo grupės vidurkio;
- mokymosi rezultatų įvertinimas derinamas su socialinių gebėjimų vertinimu.

### Apibendrinamasis vertinimas

1. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu: • patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

• nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“).

2. Atsikaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais:

**A (aukštesnysis) – 100% - 90%**

**Pg (pagrindinis) – 89% - 65%**

**Pt (patenkinamas) – 64% - 40%**

**Nepasiektas patenkinamas lygmuo** 39% ir mažiau procentų.

Baigiamieji diktantai, kuriuose fiksuojamos rašybos ir skyrybos klaidos, vertinami lygiais:

**A (aukštesnysis lygis) - 1 klaida**

**Pg (pagrindinis lygis) – 2-4 klaidos**

**Pt (patenkinamas lygis) – 5-8 klaidos**

**Nepasiektas patenkinamas lygmuo** – 9 ir daugiau klaidų.

Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo **pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.**

#### Pasiekimų vertinimo lygiai

Aukštesnysis

Mokinio žinios ir gebėjimai **atitinka arba pranoksta**

Bendrujų programų vertinimo rodiklius

Pagrindinis

Mokinio žinios ir gebėjimai **atitinka**

Bendrujų programų vertinimo rodiklius

Patenkinamas

Mokinio žinios ir gebėjimai

**minimaliai atitinka** Bendrujų programų vertinimo rodiklius

Nepatenkinamas

Mokinio žinios ir gebėjimai **neatitinka**

Bendrujų programų vertinimo rodiklius

Surinko 100 – 86 %	Surinko 85 – 61 %	Surinko 60 – 30 %	Surinko mažiau nei 30 %
Jei darbas vertinamas taškais			
20	20 – 18 taškų	17 – 13 taškų	12 – 6 taškai
25	25 – 22 taškai	21 – 16 taškų	15 – 8 taškai
30	30 – 26 taškai	25 – 19 taškų	18 – 10 taškų
100	100 – 86 taškai	85 – 61 taškas	60 – 30 taškų
			5 ir mažiau taškų
			7 ir mažiau taškų
			9 ir mažiau taškų
			29 ir mažiau taškų

#### Diktantų vertinimas

	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Klaidų skaičius	1 klaida	2 – 4 klaidos	5 – 8 klaidos	9 ir daugiau klaidų

### IV. TĖVŲ INFORMAVIMAS

1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir Mano dienyne;
2. Pasibaigus I, II, III trimestrai, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami Mano dienyne;
3. Pasibaigus mokslo metams mokinys gauna metinio įvertinimo ataskaitą (išrašas iš Mano dienyno „Mokinio pažangumo trimestro/pusmečio lentelė“) su kuriuo pasirašytinai yra supažindinami tėvai. Metinių pažangos ir pasiekimų įvertinimų ataskaitos saugomos mokinio asmens byloje.
4. Du kartus per mokslo metus organizuojami klasės mokinių tėvų susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su vertinimo sistema, o kitas tėvų susirinkimas organizuojamas mokytojos nuožiūra. Tėvams informacija yra teikiama individualiose konsultacijose, kurių metu kartu su tėvais yra aptariami mokinio pasiekimai, daroma pažanga, socialiniai gebėjimai ir savęs vertinimas.

### V. INFORMAVIMO FORMOS

**Žodinis informavimas:** individualūs pokalbiai.

**Rašytinis informavimas:** įrašai Mano dienyne, mokinio rašto darbuose.

### VI. MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NORMOS

#### 1. DORINIS UGDYMAS (ETIKA/TIKYBA)

I-IV klasėje etikos ir tikybės mokinių pasiekimai vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp) arba nepadarė pažangos (np).

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.



## 2. LIETUVIŲ KALBA

### 2.1. Skaitymas

**I klasėje** elementoriniu ir poelementoriniu laikotarpiu skaitymą vertinti individualiai.

Kasdienio-formuojamo vertinimo metu skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams informuojama esant poreikiui, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.

**II klasėje** skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; noriai skaito daug užklasinio skaitymo knygų;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai skaito žodžiais arba sklandžiais sakiniais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; gana aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

**Pt (patenkinamas)** – prastai skaito žodžiais, sakiniais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.

**III klasėje** skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai skaito sklandžiai, sakiniais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;

**Pt (patenkinamas)** – dažniausiai skaito žodžiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; beveik neskaito užklasinio skaitymo knygų.

**IV klasėje** skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada skaito sklandžiai, puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį, aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai skaito sklandžiai, dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, nors labai retai pasitaiko klaidų, suvokia perskaityto teksto prasmę, skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;

**Pt (patenkinamas)** – retai skaito sklandžiai, dažniausiai skaito žodžiais, prastai arba visai neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę, mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.

### 2.2. Rašymas

**A (aukštesnysis lygis)** - 1 klaida

**Pg (pagrindinis lygis)** – 2-4 klaidos

**Pt (patenkinamas lygis)** – 5-8 klaidos

**Nepasiektas patenkinamas lygis** –9 ir daugiau klaidų.

### 2.3. Kūrybiniai darbai

**I klasėje** mokiniai dažniausiai kuria žodžiu. Moka reikšti mintis sakiniais. Sakiniai rišlūs, išlaikyta loginė įvykių seka.

**II klasėje** kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingų žodžių, posakių;

**Pt (patenkinamas)** – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių.

**III – IV klasėse** kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių, remiasi skaityta literatūra;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei kartais tinkamai panaudoja grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja vaizdingų žodžių, posakių, kartais remiasi skaityta literatūra;

**Pt (patenkinamas)** – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; remiasi vien savo asmenine patirtimi.

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** vertinant kūrybinius rašto darbus sąsiuvinyje rašomi komentarai. Į Mano dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus: diktantus, kontrolinius darbus, testus ir kt.

### 3. PASAULIO PAŽINIMAS

**I-IV klasėje** pasaulio pažinimo pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 100-90 % taškų;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 89-65 % taškus;

**Pt (patenkinamas)** – nenoriai renka arba nerenka medžiagos projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dažniausiai dalyvauja kaip pasyvus stebėtojas, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 64-40 % taškų.

**Nepasiektas patenkinamas** lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus.

### 4. MATEMATIKA

**A (aukštesnysis)** – visada aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojasi liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 100-90 % taškų;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą (labai retai klysta); tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojasi liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 89-65 % taškų;

**Pt (patenkinamas)** – gana pasyviai arba pasyviai dalyvauja pamokose; retai žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, retai taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; retai tiksliai atlieka braižymo užduotis, dažnai netikslingai naudojasi arba išvis nesinaudoja liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 64-40 % taškų. **Nepasiektas patenkinamas** lygmuo 39% ir mažiau procentų.

### 5. ANGLŲ KALBA

#### KLAUSYMAS

**A (aukštesnysis)** – detaliai supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus, trumpą 3 – 4 frazių pokalbį arba tekstą iš žinomų žodžių ir gramatinių struktūrų. Supranta ilgesnių monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.

**Pg (pagrindinis)** – supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta labai trumpą monologinį tekstą.

**Pt (patenkinamas)** – sunkiai supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik atskiras monologinio teksto frazes.

#### KALBĖJIMAS

**A (aukštesnysis)** – kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių, sakinių, dalyvauja pokalbyje mokytojui padedant. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio ar gramatinės struktūros, ištardamas mažiau žinomus žodžius ar pataisdamas savo klaidas.

**Pg (pagrindinis)** – kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

**Pt (patenkinamas)** – sunkiai kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Sunkiai paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo priemonių (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

#### SKAITYMAS

**A (aukštesnysis)** – supranta tekstą programos temomis ir situacijomis susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių, žinomų gramatinių struktūrų. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Skaitydamas geba naudoti žodynėlį.

**Pg (pagrindinis)** – supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.

**Pt (patenkinamas)** – sunkiai supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Skaito tekstą po vieną žodį.

#### RAŠYMAS

**A (aukštesnysis)** – remiantis pavyzdžiu rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“, „bet“, „arba“. Rašydamas taiko žinomas gramatinės struktūras.

**Pg (pagrindinis)** – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

**Pt (patenkinamas)** – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius.

Testų raštu vertinimas:

Lygmenys	<i>15 taškų</i>	<i>30 taškų</i>	<i>60 taškų</i>
<b>A (aukštesnysis)</b>	15 tšk. – 14 tšk.	30 tšk. – 27 tšk.	60 tšk. – 54 tšk.
<b>P (pagrindinis)</b>	13 tšk. – 7 tšk.	26 tšk. – 18 tšk.	53 tšk. – 28 tšk.
<b>Pt (patenkinamas)</b>	6 tšk. – 4 tšk.	17 tšk. – 8 tšk.	27 tšk. – 16 tšk.
<b>Nepasiektas patenkinamas</b>	3 ir mažiau taškų.	7 ir mažiau taškų.	15 ir mažiau taškų.

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** įvertinimai rašomi: 2-3 klasėje ne rečiau kaip 1 kartą per 1 mėnesį;

4 klasėje ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

## 6. KŪNO KULTŪRA

**I-IV klasėje** kūno kultūros pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

**Pt (patenkinamas)** – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino, bet retai nesivadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis.

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

## 7. ŠOKIS

**I-IV klasėje** šokio pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;

**Pg (pagrindinis)** – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;

**Pt (patenkinamas)** – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius.

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

## 8. MUZIKA

**I-IV klasėje** muzikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)**- visada taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, puikiai groja vienu iš melodinių instrumentų, puikiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, visada girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, puikiai pažįsta natas, visada apibūdina klausomą bei atliekamą muziką; **P**

**(pagrindinis)** - dažniausiai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, retai klysta grodamas vienu iš melodinių instrumentų, dažniausiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, gerai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, gerai pažįsta natas, dažniausiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

**Pt (patenkinamas)**- retai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, labai silpnai groja vienu iš melodinių instrumentų, silpnai jaučia garso trukmių santykius, metrą, prastai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, labai prastai pažįsta natas, labai neaiškiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

## 9. DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS

**I-IV klasėje** dailės ir technologijų pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

**A (aukštesnysis)** – dailės ar technologijų darbas visada atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokyns puikiai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

**Pg (pagrindinis)** – dailės ar technologijų darbas dažniausiai atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys gerai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

**Pt (patenkinamas)** – dailės ar technologijų darbas retai atitinka temą, nėra išbaigtas, nevisuomet atrodo estetiškai; mokinys nėra įvaldęs darbo atlikimo technikos.

**Pasiekimų vertinimo fiksavimas:** į Mano dienyną įvertinimai rašomi 1 kartą per mėnesį.

**PATVIRTINTA**  
Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“  
Direktoriaus įsakymu Nr.V-65  
2018-10-10

## **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo/mokymo organizavimą Vilniaus darželyje – mokykloje „Vilija“.
2. Savivaldybės vykdomoji institucija užtikrina kiekvienam savivaldybės teritorijoje gyvenančiam vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo prienamumą ir kokybę.
3. Mokyklos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymą(si)/mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius įteisinami mokymo sutartyje.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

#### **5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:**

- 5.1. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.
- 5.2. Tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti.
- 5.3. Padėti nelankantiems mokiniams sugrįžti į mokyklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.
- 5.4. Sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si).
- 5.5. Padėti mokiniams adaptuotis mokykloje.
- 5.6. Teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

#### **6. Švietimo pagalbos teikimo principai:**

- 6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prienamumas.
- 6.2. Visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia.
- 6.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis.
- 6.4. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

**7. Bendrąją švietimo pagalbą** teikia klasių vadovai ir mokytojai savo klasės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus apie išylančias problemas, padeda mokiniams spręsti socialines, bendravimo, ugdymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

**8. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis** – padėti tėvams, kad būtų įgyvendinta mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje ir joje adaptuotis: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokinyms negali lankyti mokyklos, ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius mokinius, kartu su tėvais padėti mokiniui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias.

8.1. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos.

8.2. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdai:

8.2.1. individualus darbas – sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus, mokytojus;

8.2.2. darbas grupėje – gyvenimo įgūdžių ugdymas, pagalba sprendžiant problemas, tėvų, mokyklos bendradarbiavimo skatinimas ir kita;

8.2.3. darbas mokyklos bendruomenėje – saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas, palaikymas, išteklių telkimas ir kita.

8.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdai:

8.3.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

8.3.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

8.3.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

8.3.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemų sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.

8.4. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene, kitais socialiniais partneriais.

**9. Logopedo darbo formos:**

9.1. mokinių kalbos įgūdžių tyrimas bei įvertinimas, kalbos tyrimo kortelių pildymas;

9.2. individualios pagalbos teikimas mokiniams atsižvelgiant į kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus;

9.3. individualių, pogrupinių, grupinių pratybų organizavimas logopediniame kabinete;

9.4. pagalba mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo sutrikimų adaptuotis klasėje, mokyklos bendruomenėje.

**10. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjas – mokytojo padėjėjas:**

10.1. Mokytojo padėjėjas didina mokinio ugdymo veiksmingumą, kuris turi specialiųjų ugdymo poreikių.

10.2. Dirba su mokiniams ar (ir) mokinių grupe, turinčiais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiais savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

10.3. Padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas.

10.4. Pagalbą teikia ugdymo proceso metu.

**11. Psichologinės pagalbos paskirtis** - rūpintis mokinių psichine sveikata, stiprinti psichologinį atsparumą ir reikalingų socialinių/psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu, kuriose jis galėtų saugiai bei sėkmingai mokytis bei sveikai psichologiškai vystytis.

11.1. Psichologinės pagalbos mokiniams mokykloje teikėjai – mokykloje dirbantys psichologai.

11.2. Psichologo darbo formos:

11.2.1. individualios mokinių, jų tėvų konsultacijos/pokalbiai;

11.2.2. Grupiniai psichologiniai užsiėmimai mokiniams (klasės valandėlių ar kitos užklasinės veiklos metu);

11.2.3. Mokinių veiklos bei elgesio stebėjimas pamokose ir popamokinėje veikloje.

- 11.2.4. Metodiniai seminarai – diskusijos tėvams, pedagogams;
- 11.2.5. Pranešimai, paskaitos, praktiniai užsiėmimai mokiniams, tėvams, pedagogams;
- 11.2.6. Tyrimai: anketavimas, testavimas ir kt. (mokinių, tėvų, pedagogų);
- 11.2.7. Stendiniai pranešimai, akcijos, viktorinos ir kt. (mokiniams, tėvams), pedagogams.

## **V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

12. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka Mokyklos vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba.

13. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

### **14. Ugdymo organizavimas:**

14.1. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

14.2. Atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis skiriamas specialusis ugdymas ir švietimo pagalba:

14.2.1. Pritaikoma priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

14.2.2. Pritaikoma pradinio ugdymo bendroji programa, siekiant sudaryti sąlygas įgyti pradinį išsilavinimą.

14.2.3. Mokinys ugdomas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, kuri skirta sutrikusio intelekto mokiniams

14.3. Mokykloje susitariama dėl ugdymo/mokymo pritaikymo ir įforminimo.

15. Mokinių priėmimas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu.

16. Priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jo tėvams gali būti kompleksiskai teikiamos švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos ministro nustatyta tvarka.

17. Pritaikytas bendrojo ugdymo programos mokiniai gali baigti per ilgesnį negu nustatytas laiką, gali mokytis su pertraukomis.

18. Organizuojant mokinių ugdymą pamokoje, veiklose gali dalyvauti du mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas mokykla vykdo vadovaudamasi ugdymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais. 18. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu. Mokiniui, neįgijusiam pradinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Mokyklos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems



specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

21. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.