

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DIENŲ
LANKYMO / NELANKYMO INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ (toliau darželis-mokykla) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių dienų lankymo / nelankymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato:

- 1.1. ugdymo dienų lankomumo / ne lankomumo informavimą darželyje-mokykloje (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse) tvarką;
- 1.2. pateisinamų ugdymo dienų praleidimo priežastis, skaičių ir apskaitą;
- 1.3. nelankymo priežasčių nustatymo būdus;
2. Aprašo tikslai:
 - 2.1. apibrėžti ugdymo dienų nelankymo informavimo tvarką;
 - 2.2. nustatyti bendrus ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus darželyje-mokykloje.

**II SKYRIUS
UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITA**

3. Darželio-mokyklos lankomumas fiksuojamas ikimokykliniame, priešmokykliniame grupės dienyne arba www.musudarzelis.com bei žiniaraštyje darželio – (priedas Nr. 1), kurį kiekvieną mėnesį pildo grupės pedagogas o mėnesio gale žiniaraštis yra perduodamas darželio-mokyklos dietistei, vyr. buhalterei.

3.1. Už žiniaraščio teisingumą, visą atsakomybę prisiima grupės pedagogas. Vadovaujantis grupės pedagogo pateiktu žiniaraščiu yra apskaičiuojamas tėvų mokestis už vaiko išlaikymą darželyje-mokykloje.

4. Vaikų lankomumo žiniaraštis yra žymimas tam tikrais simboliais, kurie turi tam tikras reikšmes (priedas Nr. 2).

**III SKYRIUS
DARŽELIO PATEISINTŲ / NEPATEISINTŲ DIENŲ SĄLYGOS**

5. Vaikų nelankytos dienos laikomos pateisintomis :

5.1. dėl vaiko ligos, apie ligą informavus grupės pedagogą ar klasės vadovą (el. laišku, skambučiu, žinute ir pan.), pirmą ligos dieną iki 9 val. ir pateisinus dėl ligos nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos pateikus prašymą „Dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo“ (priedas Nr. 3). Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti informaciją apie nelankymo priežastis.

5.2. dėl kitų priežasčių, informavus grupės pedagogą ar klasės vadovą (el. laišku, skambučiu, žinute ir pan.), pirmą nelankymo dieną iki 9 val. ir tėvams (globėjams) per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateikus prašymą „Dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo“ (priedas Nr. 3).

5.3. dėl darželio-mokyklos vadovo priimto sprendimo apie ugdymo proceso sustabdymą ar koregavimą, susidarius aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

- 5.4. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų metu, pateikus dokumentą iš darbovietės;
- 5.5. prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje pateikus tai patvirtinantį dokumentą;
- 5.6. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, dirbant nuotoliniu būdu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;
- 5.7. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, tėvams pateikus prašymą;
- 5.8. priešmokyklinių grupių vaikų atostogų;
- 5.9. vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėn.);
- 6.0. tėvams (globėjams), kuriems suteikiamos, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsniu, papildomos poilsio dienos per mėnesį.
6. Praleistos ugdymo dienos (pamokos) laikomos nepateisintomis:
 - 6.1. kai tėvai (globėjai) neinformuoja grupės pedagogus apie neatvykimą;
 - 6.2. Nepateikus atitinkančių dokumentų, prašymų.

III SKYRIUS

UŽ UGDYMO DIENŲ LANKYMĄ / NELANKYMĄ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

7. *Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai):*
 - 7.1. užtikrina punctualų ir reguliarų darželio-mokyklos lankymą;
 - 7.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į darželį-mokyklą dieną iki 9 val. apie neatvykimo priežastį informuoja grupės pedagogą;
 - 7.3. atvykus vaikui į darželį-mokyklą po ligos ar kitų priežasčių, per tris darbo dienas pildo pateisinimo dėl ligos ar kitų priežasčių pateiktą formą (priedas Nr. 3);
8. *Grupės pedagogas:*
 - 8.1. atsako už grupės ir vaikų lankomumo apskaitą, už tabelių teisingą pildymą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą;
 - 8.2. dienyne arba www.musudarzelis.com, žiniaraštyje – iki ugdomojo proceso pabaigos pažymi vaikų lankomumą. Gavęs iš tėvų (globėjų) už praleistas dienas pateisinančius dokumentus, įveda duomenis į dienyną, www.musudarzelis.com, žiniaraštį.
 - 8.3. vaikui neatvykus į darželį-mokyklą ir nesulaukus informacijos, išsiaiškina neatvykimo priežastį susisiekdamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) neatvykimo į darželį-mokyklą dieną;
 - 8.4. apie vaiką, kuris praleido daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų, informuoja darželio-mokyklos vadovą.
 - 8.5. dėl darželio-mokyklos lankymo/nelankymo aprašu supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijuojant darželio-mokyklos bendruomenės nariams.
 10. Darželio-mokyklos bendruomenė su aprašu supažindinami darželio-mokyklos internetinėje svetainėje, tėvų susirinkimų metu.
 11. Darželio-mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio grupių lankymo/nelankymo tvarkos aprašą vykdo grupių pedagogai.
 12. Direktorius pavaduotojas ugdymui kontroliuoja šio aprašo vykdymą.
 13. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2021-12-01.
 14. Tvarkos aprašas yra suderintas su darželio-mokyklos taryba.
-

VAIKŲ LANKOMUMO ŽINIARAŠČIO SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS

Reikšmė	Simbolis
Nepateisintos nelankymo dienos	N
Nelankymas dėl ligos	L
Pateisinamos nelankymo dienos, jeigu atostogauja vienas iš tėvų, vyresnių brolių arba seserų arba pats vaikas, jeigu jis lanko priešmokyklinę grupę arba atostogų vasaros metu	A
Pateisinamos nelankymo dienos, jeigu vienas iš tėvų dirba pagal slenkantį grafiką, dėl tėvų prastovų darbe	S
Dienos, kai vaikas jau nelankė įstaigos, jeigu jis nustojo lankyti įstaigą ne mėnesio pabaigoje.	I
Pateisinta diena dėl papildomos poilsio dienos	M
Dienos, kada vaikas dar neatvyko į įstaigą, jeigu jis įstaigą pradėjo lankyti ne nuo mėnesio pradžios.	D
Asmuo atvyko	–
Jeigu vaikas ugdomas ne ilgiau kaip 4 val.	UG
Jeigu vaikas ugdomas ne ilgiau kaip 4 val. su maitinimu	UGm
Pateisinamos nelankymo dienos dėl kitų priežasčių	K
Pateisinamos nelankymo dienos dėl remonto, avarinių darbų, kilus epidemijai ir dėl kitų force majeure atvejų.	E

Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
grupių ugdymo dienų lankymo / nelankymo informavimo tvarkos aprašas
3 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“
Direktorei Sofijai Matarevič

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ (PAMOKŲ) PATEISINIMO**

20__ m __ - __
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____, iš grupės/klasės _____,
Praleistas ugdymo dienas (pamokas) nuo _____ iki _____.

Praleidimo priežastis: _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas)