

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“  
MOKESČIO, UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ DARŽELYJE, ĮGYVENDINANČIAME  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus darželyje-mokykloje „Vilija“ (toliau darželis-mokykla), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko maitinimo, ugdymo reikmių tenkinimo mokesčių, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo, sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“ (2018 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. V-1183 redakcija) ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-305.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ  
NUSTATYMAS**

4. Už vaiko išlaikymą darželyje-mokykloje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesťį. Jį sudaro:

- 4.1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;
- 4.2. mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms.

5. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokesťį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.

6. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, kurių veiklos trukmė yra ilgesnė kaip 4 val., tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytas šias vienos dienos vaiko maitinimo normas:

6.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, dirbančiose 10,5 ir 12 valandų:

6.1.1. lopšelio grupėse – 2,20 Eur;

6.1.2. darželio grupėse – 2,50 Eur;

6.1.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse – 2,50 Eur (pusryčiams skiriama 30 proc. (0,75 eur), pietums – 45 proc. (1,13 Eur), vakarienei – 25 proc. (0,62 Eur).

6.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, kuriose vaikas ugdomas ne ilgiau kaip 4 valandas:

6.2.1. lopšelio grupėse – 1,70 Eur;

6.2.2. darželio grupėse – 1,90 Eur;

6.2.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse – 1,90 Eur.

7. Už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas) taikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas 1 Eur dydžio, o socialiai remtinoms šeimoms 0,50 Eur mokestis:

7.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmėms tenkinti ir darbuotojų darbo apmokėjimui;

7.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų bendrojo ugdymo mokyklose ugdymo reikmėms tenkinti, maisto gaminimui išlaidoms ir darbuotojų darbo apmokėjimui, kai vaikai lanko įstaigą ilgiau kaip 4 val.

8. Vaikai, kurie yra ugdomi 4 valandas ir yra integruoti į grupes, kurių veiklos trukmė ilgesnė, tėvų (globėjų) prašymu nuo einamojo mėnesio 1 dienos gali būti nemaitinami arba maitinami du kartus per dieną.

9. Mokestis už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą nemokamas priešmokyklinio ugdymo grupėje, jeigu vaikas ją lanko ne ilgiau kaip 4valandas.

10. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti), taip pat gali būti skiriamas virtuvių įrangos priežiūrai. Ne daugiau kaip 10procentų mokesčio gali būti skiriama maisto gamybos proceso tobulinimui bei mokinių sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti.

### III. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

11. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvų (globėjų) prašymu mažinamas 50 procentų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos vaiko dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną, jeigu:

11.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentai pateikiami vieną kartą per metus, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės;

11.2. toje pačioje šeimoje auga (globojami) trys ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą;

11.3. tėvas atlieka tikrąją karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

11.4. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, profesinio mokymo programą arba yra aukštosios mokyklos studentas, iki jam sukaks 24 metai, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais. Lengvata netaikoma, jeigu studijos sustabdomos arba studentas yra akademinėse atostogose;

11.5. vaikui nustatyto dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

11.6. vaikas serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija ir sunkios formos alergija, tėvams pateikus ligą patvirtinančius dokumentus;

11.7. vaiko abiem tėvams (globėjams) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumo lygis, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

#### **12. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:**

12.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto socialinės paramos centro pateiktas pažymas;

12.2. vaikas nelanko įstaigos dėl:

12.2.1. tėvams (globėjams), auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, suteikiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnyje numatytų papildomų poilsio dienų per mėnesį;

12.2.2. ligos (mokestis nemokamas nuo trečiosios dėl ligos nelankytos dienos) apie ligą informavus mokytoją/grupės pedagogą pirmą ligos dieną iki 10 val. ir pateisinus dėl ligos nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 dienų, turi būti pateiktas tai patvirtinantis dokumentas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) svetainės, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento;

12.2.3. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų metu, pateikus dokumentą iš darbovietės;

12.2.4. prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

12.2.5. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, dirbant nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

12.2.6. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą;

12.2.7. vasaros meto (birželio–rugspjūčio mėn.);

12.2.8. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas;

12.2.9. įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų force majeure atvejų;

12.2.10. priešmokyklinių grupių vaikų atostogų (jei tokios atostogos nustatytos atitinkamose grupėse);

13. Mokestis už vaiko išlaikymą įstaigoje nemokamas, kai įstaigą lanko 2022 m. vasario 24 d. ir vėliau pasitraukusių iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos vykdomų karinių veiksmų Ukrainoje, Ukrainos arba kitų valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės, kurių gyvenamoji vieta iki 2022 m. vasario 24 d. buvo Ukrainoje, jų šeimos narių (karo pabėgėlių) vaikai, pateikus šiame punkte nurodytas aplinkybes patvirtinančius dokumentus. Šiame punkte nustatyta lengvata galioja iki karo Ukrainoje pabaigos.

14. Mokestis už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą nemokamas priešmokyklinio ugdymo grupėje, jeigu vaikas ją lanko ne ilgiau kaip 4 valandas.

15. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami darželio-mokyklos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą, ir pakartotinai teikiami kiekvienų metų rugsėjo pirmą darbo dieną, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis. Aprašo 11.1 papunktyje nurodytais atvejais dokumentai teikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės. Aprašo 12.1 papunktyje nurodytais atvejais tėvams (globėjams) įstaigą raštu informavus apie Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui, tai Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) patikrina įstaigos atsakingas asmuo (asmenys).

16. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio pirmos dienos. Apie trūkstamus dokumentus ir jų pateikimo terminą darželio-mokyklos direktorius tėvus (globėjus) raštu informuoja per 3 darbo dienas. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialinę pašalpą gaunančias šeimas.

17. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku neinformavus ar negalint patikrinti informacijos apie Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS), mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

18. Lengvatos taikymas įforminamas darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas darželio-mokyklos vyr. buhalteris. Darželio-mokyklos tėvus (globėjus) apie pritaikytą lengvatą informuoja žodžiu ar kitomis informacinėmis priemonėmis grupės auklėtojas per 3 darbo dienas.

19. Paaškęjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai (globėjai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotus mokesčius sumokėti per vieną mėnesį.

20. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) apie tai raštu praneša Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ direktoriui per 3 darbo dienas.

21. Tėvai (globėjai) gali gauti tik vieną lengvatą, iki yra teisė ją gauti.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus darželyje-mokykloje „Vilija“, mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis už kiekvieno vaiko išlaikymą turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal

atitinkamam vaikui priskirtą mokėtoją kodą ir suformuotą bei įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą.

21. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas darželio-mokyklos direktorius. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, darželio-mokyklos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu prieš 10 darbo dienų įspėjęs tėvus.

22. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

23. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir privalomai įstaigos vadovo išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Aprašas skelbiamas darželio-mokyklos „Vilija“ interneto svetainėje.

25. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi Aprašo reikalavimai.

26. Už Aprašo nuostatų nevykdymą taikoma drausminė bei materialinė atsakomybė

27. Aprašas, remiantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios.

---