

DARŽELIO-MOKYKLOS “VILIJA” MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darželio-mokyklos “Vilija”(toliau – Darželio-mokyklos) mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (TAR, 2016-09-19, Nr. 2016-23709) (Suvestinė redakcija 2018-10-01);

1.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, priimtu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija 2018-09-01);

1.3. įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186;

1.4. įsakymu „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašo metodikos patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674;

1.5. įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-184;

1.6. įstatymu „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo.

2. Aprašas reglamentuoja darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

3. Apraše sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Darželio-mokyklos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, Darželio-mokyklos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su Darželio-mokyklos darbo taryba, ir neviršydamas Darželio-mokyklos skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio Darželio-mokyklos pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

5.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

5.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 81 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus

6. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 11.4 punkte nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

7. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 11.1 punktą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

8. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

8.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

8.2. skaičių valandų, viršijančių Aprašo 8.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

8.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

8.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošit pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 11.1 ir 11.4 punktuose nurodytų valandų skaičių.

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui. Šiems mokytojams taip pat skiriamos valandos, susijusios su veiklomis mokyklos bendruomenei;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama laiko profesiniam tobulėjimui ir skiriamos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, dalyvauti Darželio-mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklose, vertinimo veiklose ir kt.;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama laiko profesiniam tobulėjimui ir skiriamos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, vertinimo veikloms, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtoms edukacinėms, ugdomosioms veikloms, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms ir kt.;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriamos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti;

9.5. valandų, skiriamų veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir veikloms mokyklos bendruomenei, skyrimas aptariamas su kiekvienu mokytoju individualiai, jų skaičius pateiktas 1 priede.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į Darželio-mokyklos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą.

IV SKYRIUS

UGDYMO (MOKYMO) PROGRAMOS, DALYKO (DALYKŲ GRUPĖS, ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

11. Pradinio, ugdymo programos:

11.1. valandų, skiriamų vadovauti 1-4klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius per mokslo metus	152	180	210

11.2. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė gali būti formuojama, kai jam skiriama 700 kontaktinių valandų per mokslo metus;

11.3. mokytojų profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei skiriama ne mažiau kaip 102 val. ir ne daugiau kaip 502 val. per mokslo metus vienai pareigybei;

11.4. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau kaip 11	12-20	Daugiau kaip 21	Ne daugiau kaip 11	12-20	Daugiau kaip 21
Bendrojo ugdymo programų dalykai						
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70%	75%	80%	50%	55%	60%
Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74%	78%	80%	54%	58%	60%
Dorinis ugdymas	62%	64%	66%	42%	44%	46%
Užsienio kalba	67%	70%	73%	47%	50%	53%
Menai, technologijos, kūno kultūra, dalykai	60%	62%	64%	40%	42%	44%
Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55%	60%	64%	40%	42%	44%

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Vilniaus darželio-mokyklos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą, suderinęs su Darželio-mokyklos darbo taryba, įsakymu tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

13. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Darželio-mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

14. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo

proporcijų, Darželio-mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

15. Darželio-mokyklos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo pakeitimams, papildymams pritaria Darželio-mokyklos darbo taryba ir tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

16. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai.

17. Mokytojas su pareigybės aprašymu, darbo krūvio paskirstymu supažindinamas iki mokslo metų pradžios.

PRITARTA

Vilniaus darželio-mokyklos
darbo tarybos pirmininkė Beata Paškovska

2019.09.02

Eil. Nr.	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMO, IR VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	Skiriama valandų
	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU	
1.	4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarp institucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	iki 50
2.	4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	iki 50
3.	4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	iki 50
4.	4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	iki 50
	4. VEIKLOS, KURIAS MOKYTOJAS PRIVALO ATLIKTI MOKYKLOS BENDRUOMENEI	
5.	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	iki 30
6.	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	3 iki 0
7.	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	iki 60
	6.1. BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, SKIRTOS MOKYKLOS VEIKLAI PLANUOTI, TOBULINTI, POZITYVIAM MOKYKLOS MIKROKLIMATUI KURTI, UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS KOKYBEI, MOKYKLOJE UGDOMŲ MOKINIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI:	
8.	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	iki 30
9.	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	iki 80
10.	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	iki 70
11.	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	iki 80
	6.2. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMO VEIKLOS:	
12.	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	iki 70
13.	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	iki 50
14.	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	iki 100
15.	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	iki 100
16.	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	iki 20
17.	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	iki 80
	6.3. KONSULTAVIMO IR PATIRTIES SKLAIDOS VEIKLOS:	
18.	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	iki 20
19.	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	iki 90

	6.4. VERTINIMO, EKSPERTAVIMO VEIKLOS:	
20.	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	iki 90
21.	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	iki 80
	6.5. MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIAMS TENKINTI SKIRTOS EDUKACINĖS, UGDOMOSIOS VEIKLOS:	
22.	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	iki 90
23.	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	iki 80
24.	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	iki 80
25.	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	iki 52
26.	6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	iki 80