

DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei darželio-mokyklos nuostatais.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti darželio-mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą darželyje-mokykloje, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie darželyje-mokykloje vykdomas pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį darželio-mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.
5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:
 - 6.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
 - 6.2. darželio-mokyklos nuostatų, darželio-mokyklos strateginės veiklos programos, darželio-mokyklos metinės veiklos programos pagrindu ir darželio-mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;
 - 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
 - 6.4. darželio-mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - 6.5. pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
 - 6.6. mokyklos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
 - 6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;
 - 6.8. vaiko elgesio klausimais;

6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Darželis-mokykla:

1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus du kartus per metus;
2. organizuoja Atvirųjų durų savaitę balandžio mėnesį;
3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje (www.dmvilija.lt), elektroniniame manodienyne, lankstinukuose, stenduose.

8. Klasių vadovai:

1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno pusmečio, bet ne rečiau kaip du kartus per metus);
2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;
3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius pusmečio įvertinimus;
4. pasibaigus pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;
5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
7. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas.
8. mobiliu ryšiu (žinute) arba manodienyne (pranešimu) informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
9. tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliu telefonu, manodienynu.

9. Mokytojai:

1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
3. informuoja pagal poreikį apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

10. Socialinis pedagogas:

1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
2. darželio-mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
3. darželio-mokyklos el.dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

11. Psichologas:

1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
2. darželio-mokykloje internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
3. darželio-mokyklos el.dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

13. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:

1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
3. bendruoju psichologiniu švietimu;
4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
5. sveikos gyvensenos propagavimu;
6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

14. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

1. pokalbiai;
2. paskaitos;
3. disputai;
4. konferencijos;
5. informaciniai lankstinukai;
6. apskrito stalo diskusijos;
7. konsultacinės „Tėvų dienos“;
8. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

15. Darželis-mokykla:

1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
3. organizuoja paskaitas tėvams;
4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
6. rengia informacinius lankstinukus;
7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

16. Klasių vadovai:

8. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
9. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

17. Darželio-mokyklos pedagogai:

- 10. rengia informacinius lankstinukus;
- 11. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

18. Pedagoginio tėvų švietimo darbo grupė:

- 12. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
- 13. organizuoja paskaitas tėvų pageidaujamosiomis temomis;
- 14. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų sveikatinimo ir kitus projektus;
- 15. rengia informacinius lankstinukus

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19. Siekiant užtikrinti efektyvų darželio-mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su darželio-mokyklos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.
 - 20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.
-