

PRITARTA
Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“
tarybos nutarimu 2023 m. gegužės 31 d.
protokolo Nr. MTD - 13

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

PATVIRTINTA
Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“
direktorės Sofijos Matarevič
2023-09-01 Įsakymu V-39

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“ 2023–2024 ir 2024–2025
MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS**

2023

Turinys

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	3
2.1. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA	3
2.2. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS	4
2.3. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	7
2.4. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE	10
2.5. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR ORGANIZAVIMA	11
2.6. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS	11
2.7. UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA	12
3. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	12
3.1. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI	12
3.2. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	14
4. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	15
4.1. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	15
4.2. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	18
4.3. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS	18
4.4. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE	19
1 priedas	21
2 priedas	25
3 priedas	32
4 priedas	35
5 priedas	37
6 priedas	41

2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“ 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, kad tinkamai būtų įgyvendinamos ugdymo programos, kad kiekvienas mokinys galėtų siekti asmeninės pažangos ir įgyti būtinas kompetencijas.

3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

2. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

2.1. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas skirtas mokinių mokymuisi ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. 2023–2024 mokslo metų pradžia ir ugdymo proceso trukmė pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa: ugdymo proceso pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d.; ugdymo proceso trukmė – 175 d.;

7.2. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

8. 2024–2025 mokslo metų pradžia ir ugdymo proceso trukmė pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa: ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 1 d.; ugdymo proceso trukmė – 175 d.;

8.2. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

9.1. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1–4 klasių mokiniams. Vasaros atostogos: 2023-2024 m. m. prasideda birželio 12 dieną. Pamokos vyksta iki 2024-06-11. Vasaros atostogos: 2024-2025 m. m. prasideda birželio 10 dieną. Pamokos vyksta iki 2025-06-09. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba (Mokyklos tarybos protokolas 2023 m. gegužės 31 d. MTD – 13) ir Vilniaus miesto savivaldybe. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama mokyklos ugdymo plano 1 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS

2.2. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas mokyklos ugdymo planas dvejimms mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Mokyklos ugdymo planą, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per dvejus mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos vadovo 2023 gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-18.2 sudaryta darbo grupė:

- direktorės pavaduotoja ugdymui, grupės vadovas;
- metodinės tarybos pirmininkė;
- lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;
- gerovės komisijos narė.

13. Rengiant mokyklos 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų ugdymo planą vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija).

14. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais:

14.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

14.1.1. Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Atnaujintos pradinio ugdymo bendrosios programos) 1, 3 klasėse;

14.1.2. Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pradinio bendrosios programos) 2, 4 klasėse;

14.2. 2024–2025 mokslo metais tęsiamas Atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas.

15. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Mokyklos ugdymo plane numatoma:

15.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius numatomas Metodinės tarybos 2023–2024 m. m. veiklos plane (žr. 2 priedas), patvirtintame mokyklos vadovo 2023 birželio 22 d. įsakymu Nr. V-28 bei ilgalaikiuose dalykų planuose. Mokyklos tarybos veiklos planas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje;

15.2. sprendimai ugdymo procesui organizuoti, kad būtų sklandžiai pereinama įgyvendinti Atnaujintas pradinio ugdymo bendrąsias programas numatyti Atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiksmų ir priemonių plane 2022-2024 m. m., patvirtintame mokyklos vadovo 2022 rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-86.1. (žr. 3 priedas);

15.3. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokytojoms; neformaliojo ugdymo užsiėmimų pavadinimai ir laikas skelbiamas neformaliojo ugdymo tvarkaraštyje:

Eil. Nr.	2023-2024 m. m. klasė	Val. sk. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų pavadinimai	2024-2025 m. m. klasė	Val. sk.
1.	1a	1 val. „Raidžių pasaulyje“. 1 val. „Vikrusis matematikas“.	2a	1 val. „Vikrusis matematikas“.
2.	1b	1 val. „Raidžių pasaulyje“. 1 val. „Vikrusis matematikas“.	2b	1 val. „Vikrusis matematikas“.
3.	2a	1 val. „Šimtakojis“	3a	1 val. „Šimtakojis“. 1 val. „Mažasis menininkas“.
4.	2b	1 val. Integruotas lenkų kalbos ir	3b	1 val. Integruotas lenkų kalbos ir

		matematikos būrelis „Žinių fabrikas“.		matematikos būrelis „Žinių fabrikas“. 1 val. „Logikos pasaulyje“.
5.	3a	1 val. „Smalsuoliai“. 1 val. „Moki žodį – rasi kelią“.	4a	1 val. „Smalsuoliai“.
6.	3b	1 val. „Gyvename sveikai, jaučiamės gerai“. 1 val. „Sveika mityba – sveiko gyvenimo raktas“.	4b	1 val. „Gyvename sveikai, jaučiamės gerai“.
7.	3c	1 val. „Matematika linksmai“. 1 val. „Gramatikos šalyje“.	4c	1 val. „Matematika linksmai“.
7.	4a	1 val. „Pelėdos galvosūkių“.	1a	1 val. „Šimtakojis“. 1 val. „Pelėdos galvosūkių“.
8.	4b	1 val. „Noriu žinoti daugiau“.	1b	1 val. „Noriu žinoti daugiau“. 1 val. „Šimtakojis“.
9.	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)
10.	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)	1-4	1 val. ABC Club (1 kl.); 1 val. English is fun (4 kl.)
11.	1-4	1 val. „Skaitau ir mėštau“. Lietuvių kalba.	1-4	-
12.	1-4	1 val. „Skaitau ir mėštau“. Lietuvių kalba.	1-4	-
13.	1-4	-	1-4	1 val. „Paslaptinga

				žodžių kraitė“. Lietuvių kalba.
14.	1-4	-	1-4	1 val. „Skaitau, rašau, pagalbos neprašau“. Lietuvių kalba.

15.4. mokymosi ir švietimo pagalbą mokykloje teikia: psichologė, logopedė, soc. pedagogė, visuomenės sveikatos specialistė, mokytojų padėjėjai bei pedagogai, VGK nariai. Specialistų pagalba mokykloje priinama tiesiogiai arba nuotoliniu būdu. Už mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

15.5. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimą mokytojai numato dalykų ilgalaikiuose planuose bei klasės vadovo veiklos planuose.

16. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendrajame ugdymo plane, nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

17. Darbo grupė parengia mokyklos ugdymo plano projektą, kuris suderinamas su mokyklos taryba (2023 m. gegužės 31 d. Mokyklos tarybos protokolas MTD - 13), taip pat Vilniaus miesto savivaldybe.

18. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

2.3.UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus - pusmečius (2023 m. gegužės 31 d. Mokyklos tarybos protokolas MTD – 13).

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma – pamoka.

21. Pamokos įprastai organizuojamos grupine mokymosi forma kasdieniu organizavimo būdu, esant poreikiui, gali būti organizuojamos ir nuotoliniu organizavimo būdu (žr. 1 priedas).

22. Kiekvienos klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti, 54 punkte nustatomas metinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius per savaitę.

23. Ugdymo savaitė yra 5 dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Pamokų tvarkaraštis skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje www.dmvilija.lt bei www.manodienynas.lt.

24. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštis užpildomas pamokomis, numatant pertraukas, nepaliekant pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

25. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuotas Bendrajame ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis nei Bendrajame ugdymo plane, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

26. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius:

26.1. mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Direktorius pavaduotoja ugdymui atsižvelgdama į Higienos normų reikalavimus vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę, stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį. Pagalbos mokiniui specialistai stebi mokinių savijautą, atlieka tyrimus (tėvų ir mokinių apklausos, ugdymo veiklų stebėjimas, individualūs pokalbiai) ir juos analizuoja, numato prevencines priemones. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo analizė aptariama pradinių klasių metodinėje taryboje arba per mokytojų tarybos posėdžius. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo:

26.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimas ir trukmė numatoma Kontrolinių darbų rašymo tvarkos apraše, patvirtintame mokyklos vadovo 2020 rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-96 (žr. 4 priedas);

26.2.1. Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ 1, 2 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia kasdien ne daugiau kaip 0,5 val.; 3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos;

26.2.2 namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

26.2.3. suderinęs su kitais mokytojais dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita;

26.2.4. mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką;

26.2.5. mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne;

26.2.6. savaitgaliais, po kontrolinių darbų, atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir birželio mėn. namų darbai neskiriami;

26.2.7. mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos užduotis atlikti *Visos dienos mokyklos* metu;

26.3. užduotys diferencijuojamos atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, interesus, turimą patirtį, mokymo ar mokymosi stilius. Diferencijuojant pritaikomas ugdymo turinys, mokymo ir mokymosi metodai, vertinimo būdai. Diferencijavimas turi būti numatomas ilgalaikiame plane, teminiame plane ar pamokos plane.

26.4. sprendimai dėl mokinių atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, vadovaujantis Bendro ugdymo plano 30 punktu. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

27. Teikiant mokymosi pagalbą:

27.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų ištaisyti mokymosi spragas jų negilinant arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Mokymosi pagalba teikiama mokiniams pamokų metu, neformaliojo vaikų švietimo metu, *Visos dienos mokyklos* metu, mokinių atostogų metu, jei mokinio atstovai sutinka;

27.2. kylant mokymosi sunkumams sudaromos galimybės konsultuotis:

27.2.1. individualiai ar iki 5 mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

27.2.2. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu mokykloje;

27.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę, trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

27.3. mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimant pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

27.4. trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz. mėnesį ar semestrą) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

28. Priimant sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

28.1. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

28.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

28.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.1.3. mokosi ligoninės ar sanatorijos mokykloje;

28.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.1.5. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

28.1.6. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

28.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

28.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykus;

28.2.2. mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Lietuvių kalbai ir literatūrai, anglų kalbai mokytis sudaromos laikinosios mokymosi grupės, kai mokinių skaičius grupėje ne mažesnis nei 9 mokiniai maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

28.2.3. laikinosios grupės turi būti sudaromos:

28.2.3.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

28.2.3.2. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje;

28.2.3.3. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis mokykloje (mokomoji kalba – lenkų kalba), klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui.

29. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose – muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, edukacinėse išvykose – sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus;

29.1. ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkose tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus bei kompetencijas. Mokymas(is) kitose aplinkose planuojamas 1-2 kartus per pusmetį;

29.2. sudarant galimybes ugdymo procesą organizuoti ne mokykloje yra pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų ugdymo proceso;

29.3. mokinio mokymosi laikas edukacinėse kelionėse, ekskursijose ir kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į pamokos trukmės periodus ir įskaičiuojamas į konkretaus dalyko (konkrečių dalykų) mokymosi laiką.

30. Mokinio tėvai (globėjai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu Bendrųjų programų, pagal kurias mokinys mokosi mokykloje, ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų turinys, pagal kurias mokinys mokosi

papildomai, yra artimas ar tapatus. Mokinio tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad mokinys būtų atleistas nuo pamokų:

30.1. pateikia dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

30.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar pilnai, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo

30.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal lygį.

31. Mokykla priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų (globėjų) prašymu, mokinio poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

32. Mokinys, atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio atstovus. Už mokinio saugumą ir sveikatą atsakingi mokinio tėvai (globėjai).

33. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Esant geroms oro sąlygoms mokiniai gali naudotis mokyklos teritorijoje esančiomis sporto aikštėmis, poilsio zonomis ar lauko klase, pasivaikščioti *Kneipo* pojučių taku. Esant blogoms oro sąlygoms mokiniai gali naudotis mokyklos sporto sale, jame esančiu inventoriumi ar mokyklos salėje įrengtomis interaktyviomis grindimis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

2.4. MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

34. Mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, numatomas Bendrojo ugdymo plano 27.2 punkte.

35. Mokykla numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardintų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

36. Konsultacijos organizuojamos iki mokslo metų pabaigos arba atostogų metu gavus vaiko atstovų sutikimą. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

2.5. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR ORGANIZAVIMA

37. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

38. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

39. Mokiniui, kuris mokosi namie:

39.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

39.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

39.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę). Mokykloje mokiniui kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) gimtajai kalbai (lenkų) mokytis.

40. Suderinus su mokinio atstovais pagal įstatymą, mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

41. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

42. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą derinama su mokiniu ir jo teisėtais atstovais. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomas dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitėi, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

2.6. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

43. 2023–2024 mokslo metais 1, 3 klasėse įgyvendinama Atnaujinta pradinio ugdymo bendroji programa. Šiai programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius nurodytas Bendrojo ugdymo plano 54 punkte – 1, 3 klasėms.

44. Pasirengimą įgyvendinti Atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias organizuoja ir jų įgyvendinimą koordinuoja mokyklos vadovo sudaryta darbo grupė, patvirtinta mokyklos vadovo 2023 gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-16.1.

45. Atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu, numatytu Metodinės tarybos veiklos plane (žr. 2 priedas) bei Atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiksmų ir priemonių plane (žr. 3 priedas) .

46. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp šiuo metu galiojančių Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir Atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų, siekiant, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl Bendrųjų programų kaitos.

47. Prieš pradėdama įgyvendinti Atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio

pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą (2023 m. gegužės 31 d. Mokyklos tarybos protokolas MTD – 13).

48. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreipiamas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų ištaisyti mokymosi spragas jų negilinant arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Mokymosi pagalba teikiama mokiniams pamokų metu, neformaliojo vaikų švietimo metu, Visos dienos mokyklos metu, mokinių atostogų metu, jei mokinio atstovai sutinka.

49. Pradinio ugdymo atnaujintų bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, Bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokytojai dirbdami darbo grupėse ir atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius suderina mokymo(si) turinį, jo integravimo principus, kuriuos pažymi ilgalaikių planų skiltyje *Pastabos* bei www.manodienynas.lt skiltyje *Integracija*. Ilgalaikiai planai aprobuojami Pradinių klasių metodinėje taryboje.

50. Mokyklos atstovai dalyvauja mokymuose „Pradinių klasių mokytojų kompetencijų plėtojimas atnaujintų Bendrųjų programų (2022) kontekste“.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

2.7. UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

51. Ugdymo procesas mokykloje vyksta lenkų kalba ir jis organizuojamas atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 30 straipsnio nuostatas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856 „Dėl Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

52. Kelių kalbų vartojimas svarbus ne tik mokinių kalbų raidai, bet ir šalių kultūroms. Kalbų vartojimo santykį ugdymo procese apsprendžia susitarimai mokykloje, įtvirtinti mokyklos ugdymo plano 15.3 ir 54 punktuose. Mokykloje lietuvių kalba yra mokoma lietuvių kalbos ir literatūros, pilietiškumo pagrindų pamokose bei pamokose, kai mokomasi temų apie Lietuvą, jos istoriją, geografiją. Į visuomeninį ugdymą, gamtos mokslus, matematiką bei kitus mokomuosius dalykus, mokomus tautinės mažumos kalba, integruojami lietuvių kalbos mokymo fragmentai.

53. Mokykla skiria papildomą dėmesį mokinių tautinio, etninio ir kalbinio identiteto puoselėjimui, plėtodama neformaliojo vaikų švietimo pasiūlą iš įvairių teikėjų, kurie vykdo veiklas gimtąja mokinių kalba. Mokiniams sudaromos galimybės lankyti liaudies ansamblį „Stokrotki“, Petreikio šokių studiją. Mokyklos bendruomenė kasmet dalyvauja Tautų mugėje ir Pasaulinės lenkų dienos renginiuose, Lenkiškų mokyklų edukacinėje mugėje „100 spalvų“. Mokiniai vyksta į edukacines išvykas į Vladislavo Sirokomlės muziejų, į Lenkų kultūros namus, į stovyklas Lenkijoje.

III SKYRIUS

3. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

3.1. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

54. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

2023–2024 mokslo metai					
lasė / Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Gimtoji kalba (lenkų,)*	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)
Lenkų tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra*	245 (7)	–	245 (7)	–	490 (14)
Lietuvių kalba*	–	140 (4)	–	175 (5)	315 (9)
Lietuvių kalba ir literatūra*	175 (5)		175 (5)		350 (10)
Užsienio kalba (anglų k., vokiečių)		70 (2)		70 (2)	140 (4)
Užsienio kalba (pirmoji anglų, vokiečių)	–	–	70 (2)	–	70 (2)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)
Meninis ugdymas					
Dailė	35(1)	–	35(1)	–	70 (2)
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras ir šokis)	–	175(5)	–	175 (5) / 140 (4) *	350 (10) / 315 (9)*
Muzika	70 (2)	–	70 (2)	–	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	–	***	–	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	945* (27)	1015* (29)	1050* (30)	1015* (29)	4025* (115)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	0*	35 (1)	0*	35(1)	70* (2)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

* Tautinių mažumų mokyklose

**Mokyklos nuožiūra pasirenkamas Teatro arba Šokis dalykas

***Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

2024–2025 mokslo metai					
lasė / Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lenkų tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra *	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	980 (28)
Lietuvių kalba ir literatūra*	175 (5)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	665 (19)

Užsienio kalba (pirmoji anglų, vokiečių)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2) / 35 (1)*	280 (8) / 245 (7)*
Teatras**	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)
Šokis**	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	–	***	–	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	945* (27)	015* (29)	050* (30)	015* (29)	4 025* (115)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	0*	35 (1)	0*	35 (1)	140 (4) / 70* (2)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

* Tautinių mažumų mokyklose

**Mokyklos nuožiūra pasirenkamas Teatro arba Šokis dalykas

***Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS

3.2. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

55. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

55.1. dorinis ugdymas:

55.1.1. mokinio atstovai pagal įstatymą kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

55.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

55.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

55.2.1. užsienio kalbai mokyti 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. Mokykla skiria 1 papildomą valandą (iš neformaliojo švietimo ugdymo valandų) pirmos klasė mokiniams užsienio kalbai mokytis. Ši valanda – neformaliojo švietimo užsiėmimas;

55.2.2. mokykla siūlo mokinio atstovams pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

55.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

55.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei tyrinėjimo veiklai;

55.3.2. 1 ir 3 klasėje visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla;

55.4. fizinis ugdymas:

55.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

55.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

55.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

55.4.1.3. mokinio atstovų pagal įstatymą pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

55.4.1.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu organizuojamos veiklos, skirtos fiziniam aktyvinimui. Mokiniai dalyvauja įvairiuose integruotose veiklose: tarpklasinėse sporto varžybose „Gabūs, stiprūs, vikrūs“, „Kalėdų senelio bėgimas“, Vilniaus miesto sportinėse varžybose, „Mūsų senelių judrieji žaidimai“, tarpmokyklinėse sporto varžybose.

55.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

55.5.1. mokykla valandas, skiriamas meniniam ugdymui, skirsto taip: 2 val. – muzikai 1-4 klasėse; dailei ir technologijoms - 2 val. 1, 2, 3 klasėse, 1 val. 4 klasėje;

55.5.2. 2 ir 4 klasėje, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

55.5.3. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas, ruošiantis mokykliniams renginiams, įvairių valstybinių švenčių minėjimams, pilietinėms ar socialinėms iniciatyvoms ar per neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

55.6. informacinės technologijos / informatika:

55.6.1. skaitmeniniai mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos. Mokytojai dalyvauja programoje „Vedliai“. Mokykloje įrengta kompiuterinė klasė, mokykla yra įsigijusi planšetinių kompiuterių, kuriuos mokiniai naudoja ugdymo proceso metu, daugelyje klasių yra interaktyvios lentos, mokyklos salėje yra įrengtos interaktyvios grindys. Mokykla ugdyme naudoja skaitmeninę mokymo(si) aplinką *Eduka*. Skaitmeninės mokinių kompetencijos ugdymas numatomas mokytojų ilgalaikių planų skiltyse *Kompetencijos* bei *Pastabos*;

55.6.2. integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo. Kompiuterinėje klasėje mokiniai turi galybę atlikti įvairių ugdomųjų dalykų skaitmenines užduotis, informacijos paiešką reikiama tema. Su klasėje esančiomis interaktyviomis lentomis mokiniai gali kurti skaitmeninį turinį (pvz. interaktyvias pasakas, istorijas ir kt.), naudoti skaitmeniniais įrankiais (liniuote, matlankiu ir kt.);

55.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

VI SKYRIUS

4. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

4.1. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

56. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

57. Ugdymo procese, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

58. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

58.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

58.2. formaliojo švietimo programą;

58.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

58.4. švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

59. Pradinio ugdymo individualizuotos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 10 priede.

60. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

60.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo atstovais pagal įstatymą numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

60.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

60.3. mokinio individualaus plano forma, parengta V GK ir patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d įsakymu Nr. V-54, numato įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

61. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 54 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

61.1. pradinio ugdymo programoje koreguoja iki 20 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

61.2. planuoja specialiąsias pamokas ir (ar) didina pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniam, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skiria pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

61.2.1. mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių, lanko lietuvių kalbos pamokas;

61.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

61.4. mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 54 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

61.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

61.6. formuoti nuolatines ar laikinas grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

61.7. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

61.8. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar)

rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių arba lenkų kalbai ugdyti;

62. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 54 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

62.1. sutrikusios klausos mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

62.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

62.1.1.1. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių ir lenkų kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių ar lenkų kalbos pamokų turinio dermė aptariama ir derinama su mokyklos pagalbos mokiniui specialistais ir su dirbančiais mokytojais bei numatoma ilgalaikių planų skiltyje *Pastabos*;

62.1.1.2. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir jo atstovų pagal įstatymą pageidavimus, kurčiasis ir neprigirdintysis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

62.2. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 54 punkte. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

62.2.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

62.2.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių ar lenkų kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių ar lenkų kalbos pamokų turinio dermė aptariama ir derinama su mokyklos pagalbos mokiniui specialistais ir su dirbančiais mokytojais bei numatoma ilgalaikių planų skiltyje *Pastabos*;

62.3. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 54 punktu:

62.3.1. įvairiapusių raidos sutrikimų turintis mokinys mokosi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;

62.3.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turintis mokinys mokosi su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

62.3.3. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

62.3.4. mokiniui yra pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

62.3.5. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

62.3.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti

individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

62.3.7. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, suopimosi priemones ir kt.);

62.3.8. mokytojai, mokytojų padėjėjai bei pagalbos mokiniui specialistai užtikrina, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

63. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Mokytoją konsultuoja mokyklos psichologas, logopedas, soc. pedagogas ir mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir (ar) savivaldybės administracijos švietimo padalinių specialistai.

64. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, yra skiriama nuo 140 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) švietimo pagalbai. Ją gali teikti Vilniaus psichologinė pedagoginė tarnyba, Vilniaus raidos centras, Vilniaus miesto poliklinika.

ANTRASIS SKIRSNIS

4.2. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

65. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano nuostatomis bei Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“ 1 – 4 kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (žr. 6 priedas) (mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 9 d. įsakymas Nr. V – 56); .

66. Mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrojoje programoje numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo atstovais pagal įstatymą, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

67. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje (VGK 2021 m. birželio 9 d. protokolas Nr. 8). Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, vaiko atstovų pagal įstatymą pageidavimus.

TREČIASIS SKIRSNIS

4.3. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

68. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

68.1. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtraukti į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinsys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-65 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo aprašu (žr. 5 priedas).

69. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomas mokinio pagalbos plane.

70. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio atstovus pagal įstatymą ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

71. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

72. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

72.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

72.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

73. Kai mokykloje nėra reikiamos kvalifikacijos specialistų, galinčių teikti švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma pagalba, jam skiriamos ne mažiau kaip 74 valandos per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, Vilniaus psichologinėje pedagoginėje tarnyboje, Vilniaus raidos centre, Vilniaus miesto poliklinikoje, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

4.4. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

74. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

75. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

75.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 38-42 ir 54 punktais:

75.1.1. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

75.1.2. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti lietuvių kalbai mokytis mokyklose, kuriose mokoma tautinės mažumos kalba;

75.1.3. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per

savaite), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

75.1.4. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus gydomajai mankštai.

76. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 38-42 ir 54 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

76.1. iki 74 pamokų per metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

76.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, skiriama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

76.3. mokiniui, besimokančiam tautinės mažumos kalba, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdomam namie, lietuvių kalbai mokytį papildomai skiriama iki 74 valandų per metus.

1 priedas

PATVIRTINTA
Darželio-mokyklos „Vilija“
Direktorius 2020 gruodžio 28 d.
Įsakymu Nr. V-150

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VILIJA“
UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU APRAŠAS**

I SKYRIUS**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau –Tvarka) apibrėžia darželio-mokyklos „Vilija“(toliau darželio-mokyklos) ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas. Ugdymo tvarka parengta remiantis BUP 7 priedu ir ŠMSM rekomendacijomis.
2. Esant tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu darželis-mokykla vykdo nuotolinį mokymą, nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas jos nuostatuose. Mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama www.manodienynas.lt, darželio-mokyklos interneto svetainėje www.dmvilija.lt
4. Vykdam mokymą nuotoliniu būdu laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

II SKYRIUS**PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

5. Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu suburiama nuotolinio darbo koordinavimo grupė. Jos nariai nuotoliniu būdu moko kitus mokytojus, kaip dirbti su skaitmeniniais įrankiais, virtualiomis aplinkomis, teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo.
6. Prieš prasidedant nuotoliniam mokymui įsivertinamos darželio-mokyklos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu (vykdoma apklausa metodinėse grupėse, apibendrinti duomenys teikiami darželio-mokyklos vadovui).
7. Direktorius įsakymu skiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (-iai) (IKT koordinatorius (-iai), kuris (-ie) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais. Darželio-mokyklos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija.
8. Įvertinama, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu (apklausą atlieka klasių vadovai, apibendrinti duomenys teikiami darželio-mokyklos vadovui). Apie mokinių, kurių šeimos yra socialiai pažeidžiamos ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, poreikius duomenis darželio-mokyklos vadovui pateikia klasės auklėtojas.
9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną informuojami, kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas. Visa informacija apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu, asmenų, galinčių mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams teikti pagalbą, kontaktai skelbiami darželio-mokyklos tinklapyje.
10. Organizuojami mokymai mokytojams, kurių metu mokoma, kaip dirbti ZOOM platformoje.

11. Socialinę paramą gaunantiems mokiniams ir mokiniams, kurių tėvai motyvuotai vardija kompiuterio/planšetės šeimoje poreikį, sudaroma galimybė pagal panaudos sutartį naudotis darželio-mokyklos kompiuteriu/planšete.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

12. Siekiant įgyvendinti ugdymo tikslus, mokiniai mokomi visų ugdymo plane numatytų dalykų.
13. Mokytojai ir mokiniai prie nuotolinio mokymosi aplinkos jungiasi iš namų. Mokytojai ir mokiniai gali atvykti į darželį-mokyklą ir jungtis prie nuotolinio mokymo aplinkos per kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (tai turi būti suderinta su darželio-mokyklos vadovu).
14. Nuotolinis mokymas vyksta pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
15. Ne mažiau nei 60-70% pamokų vyksta realiu laiku (sinchroniniu) nuotolinio mokymosi aplinkoje ZOOM. Kiekvienos pamokos pradžioje mokytojas su mokiniais jungiasi vaizdo skambučiu tam, kad paskelbtų pamokos temą, užduotis, sužymėtų mokinių dalyvavimą pamokoje (šiai pamokos daliai skiriamos 5-10 min.). Iki 40% pamokų vyksta asinchroniniu būdu.
16. Mokiniai privalo prisijungti su kameromis. Jeigu to padaryti neįmanoma, nepilnamečių mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai apie tai turi informuoti klasės vadovą arba dalyko mokytoją. Mokiniui, kuris pamokoje nesijungia su kamera, žymima „n“ raidė. Sugedus ar sulūžus mokinio IT įrenginiui, mokinys gali kreiptis į darželio-mokyklos vadovą su prašymu ir gauti panaudai nešiojamą planšetinį kompiuterį.
17. Pamokos vyksta pagal galiojantį tvarkaraštį šiuo realiu laiku:

8:30 - 9:15	pirma pamoka
9:30 - 10:15	antra pamoka
10:30-11:15	trečia pamoka
11:30-12:15	ketvirta pamoka
12:30 13:15	penkta pamoka
13:30-14:15	šešta pamoka

18. Nuotolinis mokymas vykdomas per ZOOM, www.manodienynas.lt, www.eduka.lt.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO PROCESO DALYVIŲ VEIKLOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Mokytojų veiklos ir atsakomybė:
- 19.1. Pagal galiojantį tvarkaraštį mokytojai kiekvieną dieną iki 18val. pildo dienyną, nurodydami kitos dienos pamokos/-ų temą, užduvinį, pobūdį, skiria mokymosi užduotis, atlikimo terminą ir/ar atsiskaitymo būdą.
- 19.2. Teorinė medžiaga teikiama per virtualią mokymosi platformą, www.manodienynas.lt ar www.eduka.lt.
- 19.3. Per pamokas teikiama mokymosi pagalba (mokytojas yra tiesiogiai prisijungęs per mokymosi platformas ir gali tiesiogiai mokiniui teikti konsultaciją dėl užduočių atlikimo).
- 19.4. Užduotys gali būti atliekamos savarankiškai. Jei mokiniui reikalinga konsultacija, mokytojas yra pasiekiamas per virtualią mokymo aplinką.
- 19.5. Nepavykus paskirtu laiku organizuoti pamokos dėl techninių trikdžių, ji perkeliama į kitą pamoką, tuo metu mokiniai dirba savarankiškai.

- 19.6. Mokytojas įvertina mokinių darbus, teikia individualų grįžtamąjį ryšį, susisiečia su moksleiviais nepateikusiai darbų, baigia planuoti rytdienos užduotis. Kiekvieną ketvirtadienį 15.30 val. mokytojai dalyvauja vaizdo konferencijoje, kurioje aptaria ugdymo klausimus.
- 19.7. Mokinių lankomumas fiksuojamas www.manodienyne.lt tiesiogiai po kiekvienos pamokos.
- 19.8. Jei mokinys iki nurodyto galutinio termino neatlieka užduoties, žymima „Nw“ (užduotis neatlikta). Šis vertinimas yra kaupiamojo vertinimo dalis.
20. Klasės vadovo veiklos ir atsakomybė:
- 20.1. Klasių vadovai kartą per savaitę patikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja, neatlieka užduočių pamokose. Jei situacija nesikeičia, nedelsiant informuoja socialinę pedagogą.
- 20.2. Klasės vadovai vieną kartą per savaitę organizuoja vaizdo konferenciją – klasės valandėlę. Jos metu aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.
- 20.3. Siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį organizuoja vaizdo konferenciją su tėvais (globėjais, rūpintojais).
21. Mokinių veiklos ir atsakomybė:
- 21.1. Mokinys turi kiekvieną dieną jungtis prie virtualios mokymo aplinkos arba atlikti savarankiškai mokytojo pateiktas užduotis. Jei to padaryti neįmanoma, mokinio tėvai iki 9 val. ryto turi informuoti klasės vadovą.
- 21.2. Atlikti mokytojų paskirtas užduotis iki 16 val. Jei iki nurodyto termino neatliekamos užduotys elektroniniame dienyne fiksuojamas jų neatlikimas („Nw“ raidės). Vėliau nei po 16 val. įkelti darbai nebus vertinami. Savarankiški ir kontroliniai darbai turėtų būti įkelti iškart po pamokos, išimtis - tęstiniai grupiniai darbai arba mokytojai paskyrus tęstinį užduoties atlikimo terminą.
- 21.3. Pamokoje mokinys privalo elgtis pagarbiai, netrukdyti ir laikytis bendravimo virtualioje erdvėje etiketo.
- 21.4. Mokinys turi dalyvauti klasės valandėlėse klasės vadovo nurodytu metu.
22. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos ir atsakomybė:
- 22.1. Užtikrinti vaikų dalyvavimą ugdymo procese;
- 22.2. Pasirūpinti, kad vaikas turėtų mokymuisi reikalingas priemones;
- 22.3. Iki 9 val. ryto sutartu būdu informuoti klasės vadovą, jei mokinys serga arba neturi galimybės dalyvauti ugdymo procese;
- 22.4. Jei kyla techninių trikdžių vaikui mokantis nuotoliniu būdu, apie tai informuoti klasės vadovą;
- 22.5. Elektroniniame dienyne stebėti vaiko pažangumą ir dalyvavimą ugdymo procese;
- 22.6. Dalyvauti vaizdo konferencijose, kurias organizuoja klasės vadovas.
23. Administracija 2-3 kartus per mėnesį (pagal poreikį ir dažniau) organizuoja vaizdo susirinkimus su tikslinėmis grupėmis, teikia reikiamą pagalbą, konsultuoja individualiai.

V SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO METODAI IR VERTINIMAS

24. Atsižvelgdamas į pamokos pobūdį, mokinių gebėjimus, mokytojas ugdymo veikloje gali taikyti šiuos ir kitus mokymo metodus:

- 24.1. Projektinis metodas: mokiniai, jų grupės gauna užduotis, atlieka jas mokytojui konsultuojant, daro bendrus vaizdo pristatymus ir pan.;
- 24.2. Mokiniam skiriama teorinė medžiaga ir užduotys, vaizdo pamokos metu aptariamoms atliktoms užduotims;
- 24.3. Vertinimas vyksta pagal „Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“ 1-4 kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą darželio-mokyklos „Vilija“ direktoriaus 2020 sausio 9 d. įsakymu V-56.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių mokymas namuose vykdomas nuotoliniu būdu. Mokiniai gali atlikti užduotis kartu su visa klase. Jei mokomų namuose individualaus tvarkaraščio dalykai sutampa su klasės tvarkaraščiu, mokiniai gali jungtis prie vaizdo pamokų ir atlikti nurodytas užduotis.
26. Nuolatinės konsultacijos vykdomos sinchroniniu būdu pagal poreikį.
27. Rekomenduojama, kad mokytojai kaitaliotų mokiniui per dieną vykstančių pamokų trukmę.
28. Švietimo pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistai: jie tarpininkauja sprendžiant problemas, kylančias organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu. Specialistai pagal poreikį teikia konsultacijas elektroninio ryšio priemonėmis (video konferencijomis, telefonu, el. paštu ir kt.).
29. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams užduotys diferencijuojamos.
30. Ši Tvarka yra privaloma visiems darželio-mokyklos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų specialistams.
31. Tvarka yra privaloma vykdyti visiems ugdymo proceso dalyviams, kurių veiklos ir atsakomybės šiame dokumente yra apibrėžtos.
32. Tvarka yra skelbiama viešai darželio-mokyklos interneto svetainėje www.dmvilija.lt .

PATVIRTINTA
 Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“
 direktorės S. Matarevič
 2023 m. birželio 22 d.
 Įsakymu Nr. V-28

**VILNIAUS DARŽELIO – MOKYKLOS „VILIJA“
 METODINĖS TARYBOS 2023-2024 m. m.
 VEIKLOS PLANAS**

Metodinė taryba

Pirmininkė – Elvyra Markevič, pradinių klasių mokytoja metodininkė
Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas – Irma Mickūnienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė
Direktorė – Sofija Matarevič
Logopedas – Beata Paškovska
Psichologas – Lilija Lukša
Bibliotekos vedėja – Teresa Karpič
Soc. pedagogas – Daiva Matarevič

Metodinės tarybos nariai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Kvalifikacinė kategorija	Dalykai
1.	Halina Blaževič	Vyresnioji mokytoja	Prad. kl. mok.
2.	Alina Černiavska	Mokytoja metodininkė	Prad. kl. mok.
3.	Lucija Gornatkevič	Mokytoja metodininkė	Prad. kl. mok.
4.	Danuta Suščenkovienė	Mokytoja metodininkė	Prad. kl. mok.
5.	Elvyra Markevič	Mokytoja metodininkė	Prad. kl. mok.
6.	Agata Zykovič	Vyresnioji mokytoja	Prad. kl. mok.
7.	Aleksandra Zacharevič	Vyresnioji mokytoja	Prad. kl. mok.
8.	Beata Paškovska	Mokytoja metodininkė	Prad. kl. mok. Logopedė
9.	Renata Romankevič	Vyresnioji mokytoja	Prad. kl. mok.
10.	Teresa Jakubcevič	Mokytoja metodininkė	Lietuvių kalbos Mokytoja

11.	Irma Mickūnienė	Mokytoja metodininkė	Lietuvių kalbos mokytoja
12.	Renata Jurevičiūtė	Mokytoja metodininkė	Lietuvių kalbos mokytoja
13.	Ana Brodovska	Mokytoja metodininkė	Muzikos mokytoja
14.	Mažena Guleckaja	Vyresnioji mokytoja	Anglų kalbos mokytoja
15.	Lilija Samakaliova	Mokytoja metodininkė	Anglų kalbos mokytoja
16.	Nadežda Antonceva	Vyresnioji mokytoja	Lietuvių kalbos mokytoja

Funkcijos:

- numato metodinės veiklos prioritetus mokslo metams;
- nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį;
- skatina inovacijų diegimą;
- skatina mokytojus analizuoti ir vertinti savo veiklą;
- inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir patirties sklaidą;
- inicijuoja mokyklos projektus;
- glaudžiai bendradarbiauja su mokyklos bendruomene (mokyklos taryba, VGK nariais, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, tėvais ir kt.);
- teikia pagalbą mokiniui;
- vykdo direktorės įsakymu pavestus darbus ir funkcijas.

Tikslas:

- Pasirengti dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.
- Stiprinant mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas, tarpusavio bendradarbiavimą organizuoti kokybišką, šiuolaikišką, praktines veikla grįstą bendrųjų kompetencijų ugdymą.

Uždaviniai:

- Vykdyti kokybišką ir laiku teikiamos informacijos sklaidą, susijusią su UTA diegimo procesu.
- Skatinti mokytojus diferencijuoti ir individualizuoti mokymosi veiklą ugdymo proceso metu, integruojant IKT.
- Analizuoti ugdymo proceso rezultatus atsižvelgiant į kiekvieno mokinio pažangą.
- Stiprinti mokinių motyvaciją mokytis ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus. Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.
- Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
- Organizuoti mokyklinius konkursus, renginius ir projektus.

Prioritetas:

- Integruoti naujoves į ugdymo turinį, siekti mokytojų tobulėjimo ir savišvietos kasdieninėje veikloje, dalintis patirties sklaida.

PRADINĖS MOKYKLOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2023–2024 M. M.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Data	Vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
Aptarti mokyklos tikslus ir uždavinius 2023–2024 mokslo metams.	Metodinės grupės posėdis. Metodinės veiklos kryptys 2023–2024 mokslo metais. Ugdymo plano 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. pristatymas. Ilgalaikių planų aprobavimas.	2023-08-29	E. Markevič B. Paškovska I. Mickūnienė	Dermė su mokyklos tarybos numatytais veiklos kryptimis be 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. Ugdymo planu. Kryptinga ir nuosekli metodinės grupės veikla pagal atnaujintą mokyklos ugdymo planą.
	Metodinės grupės posėdis. 2023–2024 mokslo metų veiklos įsivertinimas.	2024-06	E. Markevič	Įgyvendinti išsikelti uždaviniai. Tobulintinų sričių numatymas 2024 – 2025 mokslo metams. Teigiamas mokyklos vadovybės vertinimas.
Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.	Kolegialusis mokymasis – pamokų stebėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Prad. klasių mokytojos Dalykų mokytojos	Mokytojai pasidalins gerą patirtimi. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis pedagogine patirtimi.
	Dalijamasis kvalifikacijos kėlimo renginiuose išgirsta informacija, naujų IT programėlių pristatymas.	Nuolat	Prad. klasių mokytojos Dalykų mokytojos	
Vykdyti kokybišką ir laiku teikiamos informacijos sklaidą, susijusią su UTA diegimo procesu.	Metodinė diena „UTA. Realijos ir lūkesčiai“. Pranešimai. Pedagogų refleksijos.	2024-02-15	Pavaduotoja ugdymui Č. Jankovska E. Markevič	Aptariami jau nuveikti darbai, stebimi UTA diegimo procesai šalyje.
	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių/renginių apžvalga ir aptarimas darbo grupėse.	Mokinių papildomų atostogų metu vasario mėn.	Pedagogai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.

	Bendradarbiauti su savivaldybės UTA komanda, suplanuoti ir sukaupti išteklius, reikalingus dirbti pagal atnaujintas BP.	Nuolat	Pavadootoja ugdymui Č. Jankovska	Prisiimama atsakomybė už ugdymo kokybę, užtikrinamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis.
	Analizuoti poreikį ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius.	Nuolat	Pavadootoja ugdymui Č. Jankovska E. Markevič	Tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas, efektyviai panaudojamos MK lėšos.
Skatinti mokytojus diferencijuoti ir individualizuoti mokymosi veiklą ugdymo proceso metu siekiant ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, integruojant IKT.	Mokinių asmeninės pažangos vertinimo aptarimas su administracija ir pagalbos specialistais.	Bent du kartus per metus	E. Markevič VGK nariai Administracija	Kokybiškai atlikta vertinimo rezultatų analizė. Glaudus klasių mokytojų, dalykininkų ir VGK komisijos narių bendradarbiavimas.
	Pusmečių pa(sitikrinamųjų darbų aptarimas ir analizė. Standartizuotų 4 kl. testų aptarimas ir analizė.	Bent du kartus per metus	E. Markevič ir pedagogai	
	Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio aptarimas.	2024-06	E. Markevič ir pedagogai	Tinkamas ugdymo proceso organizavimas ir aukštesnis mokymosi pasiekimai.
	Pedagogai tęs mokymus nuotolinėje mentorystės programoje „Technologijų vedliai“, kurioje įgaus įgūdžių dirbti su įvairiomis technologijomis ir technologinės kūrybos turinį pritaikyti klasėse.	Nuolat	Pavadootoja ugdymui Č. Jankovska	Mokytojų kompetencijų augimas. Ugdymo kokybės gerėjimas. Tikslingai naudojamos mokyklos lėšos.
Stiprinti mokinių motyvaciją mokytis ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus. Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.	Dailyraščio konkursas 2-4 kl.	Pagal miesto planą.	Lietuvių kalbos mokytojos 2-4 klasių mokytojos	Mokiniai dalyvaus mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose; laimės prizines vietas, bus apdovanoti padėkos raštais.
	Lietuvių kalbos olimpiada 3-4 kl.	Pagal miesto planą.	Lietuvių kalbos mokytojos	
	Diktanto konkursas 2-4 kl.	Pagal miesto planą.	3-4 klasių mokytojos	
	Matematikos olimpiada 2-4 kl.	Pagal miesto planą.	2-4 klasių mokytojos	

Lenkų kalbos olimpiada 3-4kl.	Pagal miesto planą.	3-4 klasių mokytojos	
Anglų kalbos olimpiada 3-4 kl.	Pagal miesto planą.	Anglų kalbos mokytojos	
Tarpmokykliniai konkursai: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Gramatika linksmi.</i> ✓ <i>Kresy 2023. Meninio skaitymo konkursas lenkų kalba.</i> ✓ <i>Meninio skaitymo konkursas „Ant žodžio sparnų“.</i> ✓ <i>Meninio skaitymo konkursas „Gražiausi žodžiai mamai ir žemei“.</i> ✓ <i>Teatralki. Lenkų poezijos inscenizacija.</i> ✓ <i>Kengūra 2024.</i> 	Pagal miesto planą.	2-4 klasių mokytojos	
Organizuoti Vilniaus m. tautinių mažumų 4 kl. mokinių viktoriną „Protų mūšis“.	2023-12	Direktoriaus pavaduotoja ugd. Č. Jankovska Mokytojos: L. Gornatkevič T. Jakubcevič M. Guleckaja E. Markevič B. Paškovska psych. L. Lukša	Stiprins tarpmokyklinį 4 kl. gabių mokinių bendradarbiavimą ir savirealizaciją.
Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono tautinių bendrijų mokyklų 3-4 kl. mokinių kūrybinių darbų „MANO ŽEMĖ – MANO LIETUVA“ konkursas-paroda.		Lietuvių kalbos mokytoja: R. Jurevičiūtė I. Mickūnienė T. Jakubcevič N. Antonceva	Stiprins tarpmokyklinį 3-4 kl. mokinių bendradarbiavimą ir savirealizaciją.

Organizuoti mokyklinius konkursus, renginius ir projektus.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Šventinis naujos sporto salės atidarymo renginys ✓ Mokyklos bendruomenės ir svečių Kalėdinė vakaronė. ✓ Metinis mokyklinis integruotas 1-4 kl. mokinių projektas „Skaityk kartu su manimi“. ✓ Planingas dalyvavimas pilietinėse ir socialinėse iniciatyvose: Tolerancijos diena, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Tautos žiedas“, akcija "Padovanok šviesą Rasoms ir Bernardinų kapinėms", akcijoje „Bendra gėlė hospisui“. ✓ Vilijos talentų šou. ✓ Europos kalbų diena. ✓ Tarptautinės vaikų dienos minėjimo renginiai. ✓ Integruotas mokyklinis renginys „Stiprūs, gabūs, vikrūs“. ✓ Kūrybinių dabų parodos. 	2023-2024 m. m.	Klasių ir dalykų mokytojai	Didės ugdymo turinio integracija; mokiniai dalyvaus bendrame mokyklos, klasės gyvenime; plėtos komunikavimo, pažinimo, kultūrinę, pilietiškumo, kūrybiškumo, skaitmeninę ir socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.
	Edukacinės išvykos (tiesioginės arba nuotolinės) ir užsiėmimai pagal Kultūros paso programą.	2023-2024	Klasių vadovai E. Markevič	Mokiniam suteikiamos galimybės atrasti jų individualius poreikius teikiančias kultūros ir meno paslaugas bei sukuriamos paskatos mokiniui atskleisti savo kūrybingumą.

Priedas. Klasės mokytojų, klasės vadovų ir dalykų mokytojų veiklos planas 2023-2024 m. m.

PRADINĖS MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Stipriosios darbo grupės veiklos pusės įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius	Tobulintina darbo grupės sritis įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius
<p>Mokytojų kvalifikacija. Aktyvus mokytojų dalyvavimas kompetencijų tobulinimo renginiuose, seminaruose, vebinaruose.</p> <p>Aktyvus dalyvavimas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose.</p> <p>Aktyvumas ruošiant, organizuojant renginius, projektus, parodas.</p> <p>Aktyvus ugdytinių tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės veiklas.</p>	<p>Pasirengimas UTA įgyvendinimui.</p> <p>Skirtingas bendruomenės narių požiūris į aktyvų komandinį darbą.</p> <p>Nepakankama pedagogų kompetencija darbui su specialiujų ugdytinių poreikių turinčiais mokiniais.</p>

PATVIRTINTA
 Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“
 direktorės S. Matarevič
 2022 m. rugpjūčio 31 d.
 Įsakymu Nr. V-86

**VILNIAUS DARŽELIO – MOKYKLOS „VILIJA“ ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO
 ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2024 m.**

Tikslas. Pasirengti efektyviam atnaujinto ugdymo turinio diegimui (toliau – UTA) mokykloje.

Eil. nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
1. Uždavinys. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
1.1.	UTA komandos sudarymas	2022 vasaris	Direktorė	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu
1.2.	Pasirengimo įgyvendinti AUT pirminės situacijos analizė	2022 kovas	Pavadootoja ugdymui Metodinė taryba	Atlikta situacijos analizė ir išryškintos galimybės, silpnybės bei stiprybės
1.3.	Progimnazijos tvarkų ir aprašų atnaujinimas ir peržiūra (vertinimo ir pažangos, aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka ir kt.)	Iki 2023 m. rugsėjo mėn.	Administracija Metodinė taryba	Atnaujintos progimnazijos tvarkos ir aprašai
1.4.	Mokomųjų dalykų teminių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, aptarimas	2023 m. birželio mėn. (1,3 klasėms) 2024 m. birželio mėn. (2,4 klasėms)	Metodinė taryba	2023 m. parengti metiniai planai 1, 3 klasėms, 2024 m. – 2, 4 klasėms numatant 70 proc. privalomojo atnaujinto ugdymo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo ugdymo turinio
1.5.	Mokinių vertinimo aptarimas, atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius, vertinimo ir pažangos aprašo atnaujinimas	2023 m. birželio mėn.	Pavadootoja ugdymui Metodinė taryba	Atnaujinta mokinių vertinimo sistema ir pakoreguotas vertinimo ir pažangos aprašas
1.6.	Mokyklos ugdymo plano 2023-2024 m. m. parengimas	2023 m. balandžio - rugsėjo mėn.	Pavadootoja ugdymui E. Markevvič	Parengtas progimnazijos ugdymo

			I. Mickūnienė B. Paškovska	planas 2023 - 2024 m. m.
1.7.	Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui	2022-2024 m.	Administracija	Numatyti progimnazijos erdvių pokyčiai, siekiant organizuoti personalizuotą ugdymą, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
1.8.	Įvertintas turimas mokyklos vadovėlių fondas.	Iki 2023 m. rugsėjo mėn.	Pavadootoja ugdymui Pedagogai	Įvertintas turimas mokyklos vadovėlių bei mokymosi priemonių fondas, atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio diegimo rekomendacijas. Įsigyti nauji vadovėliai ir nupirktos mokymo priemonės, reikalingos įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį
1.9.	Mokinių pažangos stebėjimas, mokytojui skiriant dėmesį jų kompetencijų ugdymui dalyku	2023-2024 m. (nuolat)	Dalykų mokytojai	Mokiniai tobulėja per ugdomas kompetencijas.
1.10.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsenos duomenų analizė, priimant sprendimus problemoms šalinti	2023-2024 m.	AUT įgyvendinimo ir koordinavimo komanda	Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, laiku priimami sprendimai atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso koregavimui
2. Uždavinys. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
2.1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, rengiantis įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas	Iki 2023 m. sausio mėn.	Pavadootoja ugdymui	Ištirtas pedagogų kvalifikacijos poreikis
2.2.	Kvalifikacijos tobulinimas UTA įgyvendinimo temomis.	2022-2024 m.	Vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos	100 proc. vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bus išklause nors

			specialistai.	vienus mokymus apie UTA
2.3.	Kolegialūs metodinių būrelių susitikimai	2022-2024 m.	Metodinė taryba	Sklaida kolegialiuose mokymosi susitikimuose
2.4.	Pedagogų individualios konsultacijos	2022-2024 m.	Administracija	Teikiamos nuolatinės individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA.
2.5.	Kolegialaus mokymo(si), remiantis profesinės dalykinės sėkmės pavyzdžiais ir patirtimi, organizavimas, BP įgyvendinimo sklaida mokyklos metodinėje grupėje.	2023-2024	Mokytojai	Kils mokytojų kompetencijos, stiprės tarpusavio santykiai.

PATVIRTINTA
 Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“
 direktorės S. Matarevič
 2020 m. rugpjūčio 20 d.
 Įsakymu Nr. V-84.3

VILNIAUS DARŽELIO – MOKYKLOS „VILIJA“ KONTROLINIŲ DARBŲ RAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kontrolinių darbų rašymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Higienos normomis bendrojo lavinimo mokykloms, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Bendraisiais ugdymo planais.
2. Kontrolinių darbų rašymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) apibrėžia mokykloje dirbančių mokytojų kontrolinių darbų planavimo, vykdymo, derinimo, fiksavimo, atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus ir rezultatų skelbimo mokiniams tvarką.
3. Kontrolinis darbas – bet koks mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris paprastai atliekamas raštu ir trunka daugiau nei 30 min.
4. Kontrolinių darbų grafikas pildomas elektroniniame dienyne, skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“. Pildydami kontrolinių darbų grafiką, mokytojai nurodo kontrolinio darbo datą, ir temą.
5. Pagal vertinimo tikslus, kontroliniai darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kurio tikslas, išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

II. KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai.
7. Kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos.
8. Kontrolinių darbų planavimas vykdomas, rengiant ilgalaikius dalykų planus ir juose fiksuojamas.
9. Kontrolinių darbų grafiką elektroniniame dienyne mokytojai užpildo likus penkioms dienoms iki kontrolinio darbo.
10. Būtina organizuoti kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų aptarimo pamokas, kad būtų išanalizuoti mokinių pasiekimai ir aptartas tolesnis mokymasis.
11. Pirmą dalyko pamoką po atostogų kontroliniai darbai nerašomi.

III. KONTROLINIŲ DARBŲ GRAFIKAS

12. Kontrolinių darbų grafikas pildomas elektroniniame dienyne.
13. Mokytojai elektroniniame dienyne kontrolinių darbų grafiką privalo užpildyti likus penkioms dienoms iki atsiskaitomojo darbo.
14. Neįrašius kontrolinio darbo į elektroninį dienyną, jo rašyti negalima. Tokiu atveju mokytojas koreguoja savo ilgalaikius planus.
15. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.
16. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš penkias dienas.
17. Per dieną tos pačios klasės mokinys gali atlikti tik vieną kontrolinį darbą.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ PRALEISTUS KONTROLINIUS DARBUS

18. Mokinys privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą.
19. Mokinys, praleidęs iki 5 darbo dienų dėl pateisinamos priežasties, atsiskaitymą už praleistus kontrolinius darbus atlieka suderinęs su mokytoju.
20. Atsiskaitant už kontrolinį darbą, kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne tą dieną, kada kontrolinį darbą rašė mokinys. Prie vertinimo įrašoma „Kontrolinis darbas“.

21. Mokiniam, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

V. MOKINIŲ INFORMAVIMAS APIE GAUTUS KONTROLINIŲ DARBŲ ĮVERTINIMUS

22. Kontrolinių darbų įvertinimai turi būti paskelbti per savaitę nuo jų rašymo dienos.

23. Išstaisyti ir įvertinti kontroliniai (rašomieji) darbai gražinami mokiniams, kad su rezultatais susipažintų mokiniai ir gali būti perduodami jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kad galėtų stebėti vaiko pažangą.

24. Kontrolinio (rašomojo) darbo rezultatai įrašomi į dienyną.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių pažangos stebėseną vykdo dalyko mokytojas ir mokyklos administracija.

26. Atsiskaitomieji darbai vertinami vadovaujantis Vilniaus darželio – mokyklos „Vilija“ direktoriaus įsakymu patvirtintu mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

27. Kontrolinių darbų rašymo tvarkos aprašas gali būti atnaujinamas.

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vilija“
Direktoriaus įsakymu Nr.V-65
2018-10-10

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ,
UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo/mokymo organizavimą Vilniaus darželyje – mokykloje „Vilija“.
2. Savivaldybės vykdomoji institucija užtikrina kiekvienam savivaldybės teritorijoje gyvenančiam vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.
3. Mokyklos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymą(si)/mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius įteisinami mokymo sutartyje.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:**

- 5.1. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.
- 5.2. Tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti.
- 5.3. Padėti nelankantiems mokiniams sugrįžti į mokyklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.
- 5.4. Sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si).
- 5.5. Padėti mokiniams adaptuotis mokykloje.
- 5.6. Teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas.
- 6.2. Visuotinumasis – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia.
- 6.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis.
- 6.4. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

7. Bendrąją švietimo pagalbą teikia klasių vadovai ir mokytojai savo klasės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti socialines, bendravimo, ugdymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

8. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti tėvams, kad būtų įgyvendinta mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje ir joje adaptuotis: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti mokyklos, ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius mokinius, kartu su tėvais padėti mokiniui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias.

8.1. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos.

8.2. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdai:

8.2.1. individualus darbas – sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus, mokytojus;

8.2.2. darbas grupėje – gyvenimo įgūdžių ugdymas, pagalba sprendžiant problemas, tėvų, mokyklos bendradarbiavimo skatinimas ir kita;

8.2.3. darbas mokyklos bendruomenėje – saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas, palaikymas, išteklių telkimas ir kita.

8.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdai:

8.3.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

8.3.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

8.3.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

8.3.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemų sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.

8.4. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene, kitais socialiniais partneriais.

9. Logopedo darbo formos:

9.1. mokinių kalbos įgūdžių tyrimas bei įvertinimas, kalbos tyrimo kortelių pildymas;

9.2. individualios pagalbos teikimas mokiniams atsižvelgiant į kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus;

9.3. individualių, pogrupinių, grupinių pratybų organizavimas logopediniame kabinete;

9.4. pagalba mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo sutrikimų adaptuotis klasėje, mokyklos bendruomenėje.

10. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjas – mokytojo padėjėjas:

10.1. Mokytojo padėjėjas didina mokinio ugdymo veiksmingumą, kuris turi specialiųjų ugdymo poreikių.

10.2. Dirba su mokiniams ar (ir) mokinių grupe, turinčiais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiais savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

10.3. Padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas.

10.4. Pagalbą teikia ugdymo proceso metu.

11. Psichologinės pagalbos paskirtis - rūpintis mokinių psichine sveikata, stiprinti psichologinį atsparumą ir reikalingų socialinių/psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu, kuriose jis galėtų saugiai bei sėkmingai mokytis bei sveikai psichologiškai vystytis.

11.1. Psichologinės pagalbos mokiniams mokykloje teikėjai – mokykloje dirbantys psichologai.

11.2. Psichologo darbo formos:

11.2.1. individualios mokinių, jų tėvų konsultacijos/pokalbiai;

11.2.2. Grupiniai psichologiniai užsiėmimai mokiniams (klasės valandėlių ar kitos užklasinės veiklos metu);

- 11.2.3. Mokinių veiklos bei elgesio stebėjimas pamokose ir popamokinėje veikloje.
- 11.2.4. Metodiniai seminarai – diskusijos tėvams, pedagogams;
- 11.2.5. Pranešimai, paskaitos, praktiniai užsiėmimai mokiniams, tėvams, pedagogams;
- 11.2.6. Tyrimai: anketavimas, testavimas ir kt. (mokinių, tėvų, pedagogų);
- 11.2.7. Stendiniai pranešimai, akcijos, viktorinos ir kt. (mokiniams, tėvams), pedagogams.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka Mokyklos vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba.

13. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

14. Ugdymo organizavimas:

14.1. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

14.2. Atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis skiriamas specialusis ugdymas ir švietimo pagalba:

14.2.1. Pritaikoma priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

14.2.2. Pritaikoma pradinio ugdymo bendroji programa, siekiant sudaryti sąlygas įgyti pradinį išsilavinimą.

14.2.3. Mokinys ugdomas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, kuri skirta sutrikusio intelekto mokiniams

14.3. Mokykloje susitariama dėl ugdymo/mokymo pritaikymo ir įforminimo.

15. Mokinių priėmimas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu.

16. Priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jo tėvams gali būti kompleksiskai teikiamos švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos ministro nustatyta tvarka.

17. Pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniai gali baigti per ilgesnį negu nustatytas laiką, gali mokytis su pertraukomis.

18. Organizuojant mokinių ugdymą pamokoje, veiklose gali dalyvauti du mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas mokykla vykdo vadovaudamasi ugdymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais. 18. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu. Mokiniui, neįgijusiam pradinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

21. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.

PATVIRTINTA
Darželio-mokyklos “Vilija”
mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. V – 56

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS “VILIJA”
MOKINIŲ PAŽANGOS IR
PASIEKIMŲ
VERTINIMO APRAŠAS
1 - 4 KL.**

I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
REKOMENDACIJOS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais.

Vertinant pradinių klasių mokinius mokytojams rekomenduojama naudotis UPC parengtomis PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO METODINĖMIS REKOMENDACIJOMIS bei vadovautis Bendrojoje programoje (2008) pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

http://portalas.emokykla.lt/bup/Puslapiai/pradinis_ugdymas_bendras.aspx

<http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>

Šioje rekomendacijoje vartojamos sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Vertinimas mokant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami pagrindiniai aspektai:

- Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
- Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
- Mokytojas su mokiniiais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
- Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

II. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS

Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).
Mano dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I, II semestrus.
Individualūs aplankai	Mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose, tačiau tai nėra privaloma.

Kasdieninis – formuojamasis vertinimas

Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, Mano dienyne, ataskaitose.

Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į Mano dienyną komentaras neperrašomas.

Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinios vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

Komentarų pavyzdžiai:

Gimtoji kalba, lietuvių kalba

- Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis.

Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba klasės draugo pagalbos.

- Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose psl....

- Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.

- Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.

- Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.

- Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks.

Matematika

- Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad $1h = 60min$.

- Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo.

- Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokią veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.

- Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.

- Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m^2 .

- Kantriai mokaisi daugybės lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

Mano dienynas

Įrašai Mano dienyne:

- Jei 1 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 2 mėnesius mokiniui;
- Jei 2 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui;
- Jei 3-5 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

Įrašų pavyzdžiai:

Irašų pavyzdžiai: Gimtoji, Lietuvių kalba

- Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas.
- Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė.
- Raiškiai skaitė tekstą, atsakė į pateiktus klausimus.
- Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius.
- Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles.
- Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraštį.

Matematika

- Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę.
- Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksnių tvarkos taisyklę.
- Džiaugiuosi. Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius.
- Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus.

Pasaulio pažinimas

- Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti.
- Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus.
- Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. Žino Lietuvos valstybės simbolius.
- Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. Lietuvos žemėlapyje parodė miestus.
- Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

Informacijos pateikimas Mano dienyne:

- Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“;
- I, II pusmečio, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi Mano dienyno dalyje „pusmečiai“;

Diagnostinis vertinimas

- Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
- Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, tačiau iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
- Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą). Mokytojas visą semestrą stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir semestro gale apibendrina rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas).

- Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.
- Mokinių parašytus diagnostinius darbus aptariame klasėje, tačiau nekomentuojame kiekvieno darbo, o nurodome esmines klaidas. Aptariant darbus mokytoja turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausias klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniam, kuris parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.
- Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
- Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.
- Rekomenduojame lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

Taisoma mokytojo

I –osiose klasėse

- Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
- Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

II –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai); Sąsiuvinuose, pratybose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra, leidžiančios įvertinti mokinių darbą.

III – IV –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

Tikrinant patikrinamuosius darbus:

- Mokytojas ištaiso visas klaidas.
- Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.
- Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių.

Klaidingą įrašą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.

Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:

- Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Eu km).
- Trumpinant žodžius – būtini taškai – (obuol. knyg. ir pan.).
- Atsakymą taisyklingai užrašome taip - Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.
- Mokytojas gali užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

Grupinio darbo vertinimas**Vertinimo galimybės:**

- veikla nevertinama;
- visi grupės nariai vertinami bendrai;
- įvertinamas kiekvienas mokinys;
- derinamos kelios vertinimo galimybės.

Grupinio darbo veikla nevertinama tada, kai:

- norima surinkti duomenų formuojamam vertinimui;
- veikla trunka gana trumpai;
- susipažįstama su gebėjimais, kurių reikės mokantis grupėje;
- grupės ką tik sudarytos arba turi problemų;
- mokymosi bendradarbiaujant strategija tik pradedama taikyti.

Visus grupės narius įvertiname bendrai tada, kai:

- bendradarbiaujančios grupės sukuria vieną bendrą rezultatą;
- grupės nariai ilgesnį laiką sėkmingai bendradarbiauja;
- tikslas – surinkti duomenų galutiniam įvertinimui; veikla trunka gana ilgai, vertinami tarpiniai rezultatai;
- grupė pasirenka, kuriuos rezultatus vertinti.

Įvertinti kiekvieną grupėje dirbantį mokinį tada, kai:

- dirbant kartu padaromas individualus darbas;
- skiriama individualių užduočių;
- daug laiko buvo bendrai atliekami individualūs darbai;
- skiriame diagnostinę užduotį;
- pradedami lavinti būtini bendravimo gebėjimai.

Kelių grupių vertinimo galimybių derinimas:

- įvertinamas kiekvieno mokinio darbas ir grupės veikla;
- bendrai įvertinamas grupės rezultatas, individualiai – asmeninis indėlis;
- kiekvienas įvertinamas balais, prie kurių pridedama atitinkamas balų procentas, priklausantis nuo grupės vidurkio;
- mokymosi rezultatų įvertinimas derinamas su socialinių gebėjimų vertinimu.

Apibendrinamasis vertinimas

1. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu: • patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

• nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“).

2. Atsikaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais:

A (aukštesnysis) – 100% - 90%

Pg (pagrindinis) – 89% - 65%

Pt (patenkinamas) – 64% - 40%

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Baigiamieji diktantai, kuriuose fiksuojamos rašybos ir skyrybos klaidos, vertinami lygiais:

A (aukštesnysis lygis) - 1 klaida

Pg (pagrindinis lygis) – 2-4 klaidos

Pt (patenkinamas lygis) – 5-8 klaidos

Nepasiektas patenkinamas lygmuo – 9 ir daugiau klaidų.

Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo **pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.**

Pasiekimų vertinimo lygiai

Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka
Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Bendrujų programų vertinimo rodiklius
Surinko 100 – 86 %	Surinko 85 – 61 %	Surinko 60 – 30 %	Surinko mažiau nei 30 %

Jei darbas vertinamas taškais

20	20 – 18 taškų	17 – 13 taškų	12 – 6 taškai	5 ir mažiau taškų
25	25 – 22 taškai	21 – 16 taškų	15 – 8 taškai	7 ir mažiau taškų
30	30 – 26 taškai	25 – 19 taškų	18 – 10 taškų	9 ir mažiau taškų
100	100 – 86 taškai	85 – 61 taškas	60 – 30 taškų	29 ir mažiau taškų

Diktantų vertinimas

	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Klaidų skaičius	1 klaida	2 – 4 klaidos	5 – 8 klaidos	9 ir daugiau klaidų

IV. TĖVŲ INFORMAVIMAS

1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir Mano dienyne;
2. Pasibaigus I, II, III trimestriui, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami Mano dienyne;
3. Pasibaigus mokslo metams mokinys gauna metinio įvertinimo ataskaitą (išrašas iš Mano dienyno „Mokinio pažangumo trimestro/pusmečio lentelė“) su kuriuo pasirašytinai yra supažindinami tėvai. Metinių pažangos ir pasiekimų įvertinimų ataskaitos saugomos mokinio asmens byloje.
4. Du kartus per mokslo metus organizuojami klasės mokinių tėvų susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su vertinimo sistema, o kitas tėvų susirinkimas organizuojamas mokytojos nuožiūra. Tėvams informacija yra teikiama individualiose konsultacijose, kurių metu kartu su tėvais yra aptariami mokinio pasiekimai, daroma pažanga, socialiniai gebėjimai ir savęs vertinimas.

V. INFORMAVIMO FORMOS

Žodinis informavimas: individualūs pokalbiai.

Rašytinis informavimas: įrašai Mano dienyne, mokinio rašto darbuose.

VI. MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NORMOS

1. DORINIS UGDYMAS (ETIKA/TIKYBA)

I-IV klasėje etikos ir tikybės mokinių pasiekimai vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp) arba nepadarė pažangos (np).

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

2. LIETUVIŲ KALBA

2.1. Skaitymas

I klasėje elementoriniu ir poelementoriniu laikotarpiu skaitymą vertinti individualiai.

Kasdienio-formuojamo vertinimo metu skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams informuojama esant poreikiui, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.

II klasėje skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniiais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; noriai skaito daug užklasinio skaitymo knygų;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai skaito žodžiais arba sklandžiais sakiniiais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; gana aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

Pt (patenkinamas) – prastai skaito žodžiais, sakiniiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.

III klasėje skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniiais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, sakiniiais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;

Pt (patenkinamas) – dažniausiai skaito žodžiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; beveik neskaito užklasinio skaitymo knygų.

IV klasėje skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį, aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, nors labai retai pasitaiko klaidų, suvokia perskaityto teksto prasmę, skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;

Pt (patenkinamas) – retai skaito sklandžiai, dažniausiai skaito žodžiais, prastai arba visai neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę, mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.

2.2. Rašymas

A (aukštesnysis lygis) - 1 klaida

Pg (pagrindinis lygis) – 2-4 klaidos

Pt (patenkinamas lygis) – 5-8 klaidos

Nepasiektas patenkinamas lygis – 9 ir daugiau klaidų.

2.3. Kūrybiniai darbai

I klasėje mokiniai dažniausiai kuria žodžiu. Moka reikšti mintis sakiniiais. Sakiniai rišlūs, išlaikyta loginė įvykių seka.

II klasėje kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniiais, išlaiko loginę įvykių seką, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniiais, išlaiko loginę įvykių seką, nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingų žodžių, posakių;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniiais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių.

III – IV klasėse kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių, remiasi skaityta literatūra;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei kartais tinkamai panaudoja grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja vaizdingų žodžių, posakių, kartais remiasi skaityta literatūra;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; remiasi vien savo asmenine patirtimi.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: vertinant kūrybinius rašto darbus sąsiuvinyje rašomi komentarai. Į Mano dieną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus: diktantus, kontrolinius darbus, testus ir kt.

3. PASAULIO PAŽINIMAS

I-IV klasėje pasaulio pažinimo pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 100-90 % taškų;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 89-65 % taškus;

Pt (patenkinamas) – nenoriai renka arba nerenka medžiagos projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dažniausiai dalyvauja kaip pasyvus stebėtojas, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 64-40 % taškų.

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dieną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus.

4. MATEMATIKA

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 100-90 % taškų;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą (labai retai klysta); tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 89-65 % taškų;

Pt (patenkinamas) – gana pasyviai arba pasyviai dalyvauja pamokose; retai žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, retai taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; retai tiksliai atlieka braižymo užduotis, dažnai netikslingai naudojami arba išvis nesinaudoja liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 64-40 % taškų. **Nepasiektas patenkinamas** lygmuo 39% ir mažiau procentų.

5. ANGLŲ KALBA

KLAUSYMAS

A (aukštesnysis) – detalai supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus, trumpą 3 – 4 frazių pokalbį arba tekstą iš žinomų žodžių ir gramatinių struktūrų. Supranta ilgesnių monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.

Pg (pagrindinis) – supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta labai trumpą monologinį tekstą.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik atskiras monologinio teksto frazes.

KALBĖJIMAS

A (aukštesnysis) – kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių, sakinių, dalyvauja pokalbyje mokytojui padedant. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio ar gramatinės struktūros, išvardamas mažiau žinomus žodžius ar pataisdamas savo klaidas.

Pg (pagrindinis) – kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

Pt (patenkinamas) – sunkiai kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Sunkiai paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo priemonių (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

SKAITYMAS

A (aukštesnysis) – supranta tekstą programos temomis ir situacijomis susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių, žinomų gramatinių struktūrų. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Skaitydamas geba naudoti žodynėlį.

Pg (pagrindinis) – supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Skaito tekstą po vieną žodį.

RAŠYMAS

A (aukštesnysis) – remiantis pavyzdžiu rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“, „bet“, „arba“. Rašydamas taiko žinomas gramatines struktūras.

Pg (pagrindinis) – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

Pt (patenkinamas) – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius.

Testų raštu vertinimas:

Lygmenys	15 taškų	30 taškų	60 taškų
A (aukštesnysis)	15 tšk. – 14 tšk.	30 tšk. – 27 tšk.	60 tšk. – 54 tšk.
P (pagrindinis)	13 tšk. – 7 tšk.	26 tšk. – 18 tšk.	53 tšk. – 28 tšk.
Pt (patenkinamas)	6 tšk. – 4 tšk.	17 tšk. – 8 tšk.	27 tšk. – 16 tšk.
Nepasiektas patenkinamas	3 ir mažiau taškų.	7 ir mažiau taškų.	15 ir mažiau taškų.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: įvertinimai rašomi: 2-3 klasėje ne rečiau kaip 1 kartą per 1 mėnesį;
4 klasėje ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

6. KŪNO KULTŪRA

I-IV klasėje kūno kultūros pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino, bet retai nesivadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

7. ŠOKIS

I-IV klasėje šokio pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;

Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;

Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

8. MUZIKA

I-IV klasėje muzikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis)- visada taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, puikiai groja vienu iš melodinių instrumentų, puikiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, visada girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, puikiai pažįsta natas, visada apibūdina klausomą bei atliekamą muziką; **P**

(pagrindinis) - dažniausiai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, retai klysta grodamas vienu iš melodinių instrumentų, dažniausiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, gerai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, gerai pažįsta natas, dažniausiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

Pt (patenkinamas)- retai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, labai silpnai groja vienu iš melodinių instrumentų, silpnai jaučia garso trukmių santykius, metrą, prastai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, labai prastai pažįsta natas, labai neaiškiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

9. DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS

I-IV klasėje dailės ir technologijų pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – dailės ar technologijų darbas visada atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys puikiai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

Pg (pagrindinis) – dailės ar technologijų darbas dažniausiai atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys gerai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

Pt (patenkinamas) – dailės ar technologijų darbas retai atitinka temą, nėra išbaigtas, nevisuomet atrodo estetiškai; mokinys nėra įvaldęs darbo atlikimo technikos.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į Mano dienyną įvertinimai rašomi 1 kartą per mėnesį.